

আমরা ব্যাচ ফাইল এর মাধ্যমে ডস এর বিভিন্ন প্রকার কমান্ড এক সাথে ব্যবহার করতে পারি, ফলে অনেকগুলির কমান্ড এর কাজ এক লিখিয়ে করা যায়। ব্যাচ ফাইল এক ধরনের ASCII টেক্সট ফাইল। বিভিন্ন প্রকারের টেক্সট এডিটর দিয়ে এ ধরনের ফাইল তৈরী করা যায়। ডস-এর ফাইল অনুযায়ী ব্যাচ ফাইল এর যে কোন নাম ('BAT' এর উপসর্গসহ) দেয়া যায়। তবে এ ক্ষেত্রে ডস কমান্ড এর নামগুলো ব্যবহার করা উচিত হবে না। ব্যাচ ফাইল রান করার জন্যে প্রস্তুত এ উক্ত ফাইলের নাম লিখে এন্টার চাপতে হবে, আর কাজ শেষ হওয়ার আগে Cntl-Break এক সাথে চাপলে তখনকার মত থেমে যাবে। আদ্যক আদ্য WS এর সাহায্যে (non-document mode) কয়েকটি ব্যাচ ফাইল তৈরী করব।

ধরুন আমরা কয়েকটি EXE ফাইলকে এক ড্রাইভ/ডাইরেটরী থেকে অন্য ড্রাইভ/ডাইরেটরীতে কপি করবে এবং সোর্স ফাইল গুলো মুছে ফেলবে। নিচের Move Bat (Batch) ফাইলটি নিয়ে আমরা এই কাজগুলো একবারে করতে পারি।

```
CLS
COPY *.EXE B:
ERASE *.EXE
DIR B:
```

MOVE.BAT

ফাইলটি তৈরী করার পর ডস প্রস্তুতি মোড লিখে এন্টার চাপলে ব্যাচ ফাইলটি আমাদের হয়ে উক্ত দক্ষতাগুলো করে নিবে। ডস ব্যবহারকারী হিসেবে ব্যাচ ফাইল এর কমান্ডগুলো আমাদের কাছে অংশই পরিচিত।

তবে এই ব্যাচ ফাইলটি ব্যবহার করার সময় আমাদের লক্ষ্য রাখতে হবে কপি কমান্ডটি যদি কোন কারণে কাজ না করে তবে যেন আমাদের প্রয়োজনীয় কোন ফাইল মুছে না যায়।

লক্ষ্য করলে দেখবে যে এই BAT (Batch) ফাইলটি নিয়ে আমরা ইচ্ছে মতো ফাইল ডাফতে পারছি না। (BAT ফাইল পরিবর্তন না করে)। এ ক্ষেত্রে ফাইলের নাম ও ড্রাইভ এর স্থানে দুটি ভেরিয়েবল ব্যবহার করলে মোটা সম্ভব হবে। উল্লেখ্য ব্যাচ ফাইলের মধ্যে 1০টি ভেরিয়েবল ব্যবহার করা যায়। (%১, %২, %৩, %৯) ১০টি ব্যাচ ফাইলের নামের পরিমিতভাবে ব্যবহার হয়। এবার পূর্বের MOVE.BAT টিকে পরিবর্তন করে লিখি-

```
CLS
COPY %1 %2
ERASE %1
DIR %2
```

MOVE1.BAT

এমতাবস্থায়, পূর্বের কাজটি করতে আমাদেরকে প্রস্তুত এ Move1 *.exe B:bat file name source Destination) লিখে এন্টার চাপতে হবে। আমরা C:\OLD থেকে text1, text2..... নামের ফাইলগুলো B:\NEW এ নিয়ে আবার ছড়াবে আমাদের নিচের কমান্ডটি লিখে হলে MOVE1 C:\OLD\text* B:\NEW (এন্টার) দেখুন কত সহজে কাজগুলো হয়ে যাবে।

সারকমন্ড নামে ফেট লিখে ব্যবহারের জন্যে কয়েকটি সুপার কমান্ড আছে নিচে এগুলো ব্যবহার করে কয়েকটি ব্যাচ ফাইল এর উদাহরণ দেয়া হল।
কম্পিউটার এ কাজ করার ক্ষেত্রে বিশেষ করে

ফুন্সি ডিস্ক) অনেক সময় একটি বিশেষ ফাইল কোন ডিস্কপাঠিতে রাখা হয়েছে তা খুঁজে পওয়া একটি সমস্যা হয়ে থাকার। নিচের Locate.Bat ফাইলটি এই রূপ পরিষ্কৃতিকে আমাদের সাহায্য করতে পারে।

```
@ Echo off
Cls
If ! not exist %1 goto nofind
Echo the file %1 has been located
goto end
: Nofind
Echo the file %1 not found
: end
```

LOCATE.BAT

এই ফাইলটি রান করার জন্যে ব্যাচ ফাইলের নাম এবং প্রয়োজনীয় ফাইলটি লোডায় খুঁজতে হবে ডাউন্ট্রেপ করতে হবে। যেমন A ড্রাইভের UTIL Directory থেকে NU.Exe খুঁজে বের করার জন্যে Locate A:\util\Nu.Exe লিখে এন্টার চাপতে হবে।

ফাইলটি পাওয়া গেলে চার নম্বর লাইনের মেসেজ না পড়ায় খেলে ৭ নম্বর লাইনের মেসেজটি পর্যায় দেখাবে এবং আমরা ফাইলটির অবস্থান সম্পর্কে নিশ্চিত হতে পারবো।

ফাইল এ ব্যবহৃত কয়েকটি লাইনের বর্ণনা @ECHO OFF ব্যবহারের ফলে ডস আমাদের নির্দেশ ছাড়া অন্য কোন মেসেজ পর্যায় শো করবে না। ! not exist নামে NU.EXE ফাইলটির অবস্থানের জটিলতা একটি yes/No ভিত্তিক মুক্তি লাভ করানো হয়েছে। goto nofind/and ঘুরা ব্যাচ ফাইলের control flowকে একটি নিশ্চিত স্থানে প্রোগ্রামের সুবিধার্থে ট্রান্সফার করা হচ্ছে। ECHO এর পরের লিখাগুলো পর্যায় ভিতরে রাখলে : Nofind ও : End লাইনগুলো হচ্ছে Special place bolden. Goto এর মাধ্যমে এই স্তরগুলোতেই Control transfer করা হচ্ছে।

Loop এর ব্যবহার বিভিন্ন প্রোগ্রামিক লুপগুলোয় এর ন্যায় ডস এ Loop ব্যবহার করার মেসেজ For সারকমন্ডটি ব্যবহার করা হয়। এর সাধারণ formyt হচ্ছে-

```
FOR %M Letter In (Possibilities) Do Command
```

পূর্বেকি Locate.Bat ফাইলের সাহায্যে আমরা একবারে একত্রিত বেশী ফাইল চিহ্নিত করতে পারিনা, এই অসুবিধা দূর করার জন্যে FOR সারকমন্ডটির সাহায্যে HUNT.BAT নামে একটি ব্যাচ ফাইল তৈরী করি এর সাহায্যে আমরা এক সাথে চারটি ফাইল কে চিহ্নিত করতে পারবো।

```
@ Echo off
cls
for %1 in (%1 %2 %3 %4) do if exist %1 Echo %1 Found
Pause
Cls
```

HUNT.BAT

এই ফাইলটি রান করার জন্যে আমরা নিচের লাইনটি লিখতে পারি।
Hunt Nu.exe, test prog, test.bat, test.exe<enter>
উল্লিখিত চারটি ফাইলের যে কয়টি ডিস্ক এ আছে

সেগুলোর against এ Found কবারি দেখাবে, আর যেগুলোর দেখায় দেখাবে না ধরে নিতে হবে সেই ফাইলগুলো এ ডিস্ক দেখে নেই। আমরা এই ব্যাচ ফাইলটির ডিন নাম্বার লাইনের (for %A...) Do এর পর ডস এর বিভিন্ন কমান্ড যেমন Dir, Chkdsk ইত্যাদি ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় কাজ করতে পারি, (কোন কী টাওয়ার আফ পর্যন্ত অপেক্ষার জন্যে pause ব্যবহার করা হয়েছে)। ডস কমান্ডের Repeated Invocation ধরুন আপনি অনেকগুলো ডিস্ক এর Directory list একের পর এক দেখতে চাচ্ছেন, এই ধরনের কাজ সহজে করে নিতে পারে নিচের Dist.Bat ফাইলটি।

```
@ Echo off
Echo Load a diskette into Drive B:
Pause
Dir B: /P
%O
```

DIST.BAT

এবারে ডস প্রস্তুতি DLIST লিখে এন্টার চাপুন, প্রোগ্রামটি B: ড্রাইভে ডিস্ক লোড করার অপেক্ষা জানিয়ে wait করতে থাকবে (PAUSE এর কার্য)। আপনি ডিস্ক পরিবর্তন করে যে কোন কী চাপুন R ড্রাইভের Directory list দেখিয়ে আমরা ডিস্ক পরিবর্তন করার অনুরোধ জানাবে, প্রতি-ঘাটি চলতেই থাকবে যে পর্যন্ত না আপনি ctrl+c or ctrl +Break চাপে ফাইলটিকে টপ করে নিচ্ছেন, এই ফাইলে %M দিয়ে ব্যাচ ফাইলের নামটিকেই (Dist) বুঝানো হয়। তাই ফাইলটি রান করার পর %O যারা এটিই আবার রান করছে। এই পদ্ধতির সাহায্যে অন্য অনেক কমান্ড এর কাজ সহজে করতে পারি।

আমাদের মধ্যে অনেকে প্রতি দিন একটি সিস্টেম নিয়েই কাজ করেন। যেমন আমি ডিবসে লিখি। তাই প্রতিদিন আমাকে ডস দুটো করার পর dBase Directory লিখে ডিবসে লিখে সিস্টেম করতে হয়। এই প্রতি-ঘাটি ব্যাচ ফাইলের মাধ্যমে সহজে করা যায়। আমি dBase Auto start করার জন্যে DB.Bat ফাইলটি তৈরী করি।

```
@ Echo off
cls
Echo Load your data disk in drive B:
Pause
Cdbase
dBase
CDI
CLS
```

DB.BAT

ফাইলটি তৈরী হয়ে যাওয়ার পর Autoexec.Bat ফাইল এর শেষের দিকে ফাইলের নামটি অর্থাৎ DB যোগ করে নিবে। এরপর থেকে কম্পিউটার চালু করলেই কিছুক্ষণের মধ্যেই আমি একটি কী-ও চাপে ডিবসে এ প্রবেশ করতে পারি। তবে লক্ষ্য রাখতে হবে যে সিস্টেম যে আমরা Auto start করতে চাইি স্টার্ট প্রয়োজনীয় ফাইলগুলো যেন ডস ডিরেক্টই থাকে।

উপলক্ষে, কয়েকটি উদাহরণের মাধ্যমে আমি শুধু ব্যাচ ফাইল ব্যবহার করার কয়েকটি প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করার চেষ্টা করছি। আমি আশা করছি নতুন ব্যবহারকারীরা এই পদ্ধতিগুলোর সাথে নিজস্ব মাস্টার সর্ভিসশন করে উপকৃত হবেন।

হাফিজুর রহমান খান
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মসজিদে বিজ্ঞানের ছাত্র

(পূর্ব প্রকাশিতের পর)

ম্যাক্রোম্যানেজার এড-ইন এর ব্যবহার

এর পূর্বে প্রস্তুত হচ্ছে, একেবারে একটি ওয়ার্কশিটে সবগুলি প্রয়োজনীয় ম্যাক্রো লিখে সব ওয়ার্কশিটেই সেগুলি কিভাবে ব্যবহার করা যায়। উক্তর হাঁহে ম্যাক্রো ম্যানেজার এড-ইন ব্যবহার করে একাধিক করা সম্ভব। প্রথমে একটি মাস্টার ম্যাক্রো-ওয়ার্কশিট তৈরি করা দরকার। ধরা যাক এটার নাম MACUTIL.WK। সমস্ত ব্যাপারটি পরীক্ষা করার জন্য চিত্র-২ এ প্রদর্শিত ম্যাক্রোগুলি পূর্ব বর্ণিত পদ্ধতি অনুযায়ী লিখে ওয়ার্কশিটটি সেত করা হলো।

এরপর MACRO MANAGER এড ইন কে ইন্ডেক্স বা সক্রিয় করতে হবে। VA নির্দেশ দিলে এড ইন গুলির নাম দেখা যাবে। তারপর ম্যাক্রো ম্যানেজার এড ইন বেছে নিয়ে ALT-ও পছন্দসই ফাংশন কি বা চারি F7, বা অন্য কোন ফাংশন কি) নির্ধারিত করতে হবে ম্যাক্রো ম্যানেজার এড ইন কে ইন্ডেক্স করার জন্য। এর পরে নিম্নলিখিত কাছগুলি করার প্রকরণ পড়বে।

- 1) ALT ও নির্ধারিত চারি (F7 বা অন্য কোন ফাংশন কি) টিপে ম্যাক্রো ম্যানেজার ইন্ডেক্স করুন।
 - 2) ENTER NAME OF MACRO LIBRARY TO SAVE এই নির্দেশের স্ক্রিনে MACUTIL টাইপ করুন (চিত্র-৩)।
 - 3) ম্যাক্রোর নাম ও ম্যাক্রোগুলির রেঞ্জ হাই লাইট করুন, যান রাখেতে হবে কেবল নাম ও ম্যাক্রোর কলাম হাই লাইট করলেই চলাবে (চিত্র-৪)।
 - 4) নির্দিষ্ট চারি টিপুন।
 - 5) পাসওয়ার্ড এর নাম চাওয়া হলে No নির্বাচন করুন।
 - 6) এর পর দেখবেন, ম্যাক্রোগুলি যদিও ওয়ার্কশিট থেকে অদূর হয়েছে, তথাপি ঐগুলি সক্রিয় আছে। অর্থাৎ ALT-W টিপলে দেখবেন কলামের প্রস্থ পরিবর্তনের নির্দেশ কাছ করছে।
 - 7) এখন ম্যাক্রোগুলি সব ওয়ার্কশিটেই কাছ করবে। অর্থাৎ VFR নির্দেশ দিয়ে যদি নতুন ফাইল সৃষ্টি করেন তখনও কিন্তু ম্যাক্রোগুলি কাছ করবে। ভবিষ্যৎ অর্থাৎ একটি 'সফটওয়্যার' সেলন শেষ করার পর অন্যর নতুন করে 'সফটওয়্যার' সেলন চালু করলে ম্যাক্রো লাইব্রেরী ব্যবহার করার নিয়মঃ
 - 1) /AA অর্থাৎ এড ইন এন্ট্রি নির্দেশ দিন
 - 2) MACROMGR.ADN নির্বাচন করুন
 - 3) MACROMGR কে ইন্ডেক্স বা সক্রিয় করুন।
 - 4) LOAD নির্বাচন করুন
 - 5) নির্দিষ্ট ম্যাক্রো লাইব্রেরী, একেবারে MACUTIL.MLB নির্বাচন করুন (চিত্র-৫)।
 - 6) QUIT নির্বাচন করুন।
- এবার আঙ্গুর মতো ম্যাক্রোগুলো RAM এ সক্রিয় থাকবে। ALT ও সফটওয়্যার চারিটিকে প্রয়োগন মত টিপে

B13:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F	/FS						TO SAVE A FILE FOR THE FIRST TIME
2	A	/FS'R						TO SAVE A FILE WHICH WAS SAVED EARLIER
3	W	/WCS						TO CHANGE WORKSHEET COLUMN WIDTH
4	E	/RE"						TO ERASE A RANGE
5	D	(?)<"(DOWN)						TO ENTER DATA IN A MANNER THAT THE
6	11	(BRANCH ^D)						CELLPOINTER MOVES DOWN AFTER PRESSING.
7	11							THE ENTER KEY

D13:

Enter name of macro library to save: C:\123R23\MACUTIL1

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F	/FS						TO SAVE A FILE FOR THE FIRST TIME
2	A	/FS'R						TO SAVE A FILE WHICH WAS SAVED EARLIER
3	W	/WCS						TO CHANGE WORKSHEET COLUMN WIDTH
4	E	/RE"						TO ERASE A RANGE
5	D	(?)<"(DOWN)						TO ENTER DATA IN A MANNER THAT THE
6	11	(BRANCH ^D)						CELLPOINTER MOVES DOWN AFTER PRESSING
7	11							THE ENTER KEY

D13: ^ (BRANCH ^D)

Enter macro library range: A1..B10

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F	/FS						TO SAVE A FILE FOR THE FIRST TIME
2	A	/FS'R						TO SAVE A FILE WHICH WAS SAVED EARLIER
3	W	/WCS						TO CHANGE WORKSHEET COLUMN WIDTH
4	E	/RE"						TO ERASE A RANGE
5	D	(?)<"(DOWN)						TO ENTER DATA IN A MANNER THAT THE
6	11	(BRANCH ^D)						CELLPOINTER MOVES DOWN AFTER PRESSING
7	11							THE ENTER KEY

D13:

Enter name of macro library to load: C:\123R23\MLB

MACUTIL1.MLB ALWAYS BRIN\ TUTOR\ WYSIWYG

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

D13:

Enter name of macro library to load: C:\123R23\MLB

MACUTIL1.MLB ALWAYS BRIN\ TUTOR\ WYSIWYG

	A	B	C	D	E	F	G
FILE_SAVE	/FS						
FILE_SAVE_REPL	/FSR						
COLUMN_WIDTH	/WCS						
RANGE_ERASE	/RE						
CELL_DOWN	(?)<DOWN>						
	(BRANCH ^D)						

Select the macro to run:

CELL_DOWN	A	B	C	D	E	F	G
FILE_SAVE	/FS						
FILE_SAVE_REPL	/FSR						
COLUMN_WIDTH	/WCS						
RANGE_ERASE	/RE						
CELL_DOWN	(?)<DOWN>						
	(BRANCH ^D)						

ম্যাক্রোগুলি যে কোন ওয়ার্ডপিসিটে ব্যবহার করুন, ছাড়াই। আদ্যাদি ওয়ার্ডপিসিটে ম্যাক্রো লেখার কোন দরকার পড়বে না। এই পদ্ধতিতে একবার ম্যাক্রোগুলি লিখলে, বহুবার বহুসংখ্যক ওয়ার্ডপিসিটে স্বচ্ছন্দে ম্যাক্রোগুলির নির্দেশ দিতে পারবেন। প্রবন্ধের শুরুতে ম্যাক্রোর নাম এক অক্ষর দিয়ে করার কথা বলে হয়েছিলো, যাতে ALT ও ঐ নির্ধারিত অক্ষরের চারি একত্রে টিপে ম্যাক্রোটি দ্রুত ব্যবহার করা যায়। ম্যাক্রোর নাম কিন্তু স্বর্ণবর্ণমূলকও হতে পারে যেমন FILE_SAVE (চিত্র-৩ প্রদেয়)। তবে এভাবে নামকরণকৃত ম্যাক্রো চালাতে গেলে প্রথমে ALT-F3 চারি টিপতে হবে তারপর প্রদর্শিত ম্যাক্রোর নাম তাড়িলা থেকে নামটি বেছে নিয়ে প্রিটার চারি টিপতে হবে (চিত্র - ৭ প্রদেয়)। ALT চারি সযুক্ত ম্যাক্রোর তুলনায় এতে দুটি গুণ বেশী লাগবে। কখনো ব্যুরোমধ্যে গিয়ে যে বড় ম্যাক্রোগুলি লেখা হয় সেগুলির জন্য এই পদ্ধতি সুবিধাজনক বলে মনে করা হয়।

একটি প্রবন্ধে সব ধরনের ম্যাক্রো লেখার নিয়ম বর্ণনা করা সম্ভব নয়। লেটিন ২.৩ এ একটি শ্যাম্পল ম্যাক্রো ফাইল আছে। যেটি ম্যাক্রোর ব্যবহার বুঝতে সাহায্য করবে। ম্যাক্রো ব্যবহার করুন, সমর্থ থাকবে, কাজ হবে দ্রুত, সবচেয়ে বড় কথা কাজটি করে আনন্দ পাবেন। *

ওয়ার্ড পারফেক্ট ভার্সন ৫.১ ফাংশন কী ব্যবহার

ওয়ার্ড পারফেক্ট হচ্ছে বর্তমানে খুব জনপ্রিয় শক্তিশালী ওয়ার্ড প্রসেসিং প্রোগ্রাম। বর্তমানে এই প্রোগ্রাম বাংলাদেশে বিভিন্ন আকারে ব্যবহার করা হচ্ছে। কর্মপিসিটারে কাজ করতে গিয়ে আমরা প্রথম অবস্থায় নানান অসুবিধার সম্মুখীন হই। আমাদের অনেক অজানা তথ্যের জন্য, বিশেষ করে নবীন শিক্ষার্থী ভাই-বোনদের স্বপ্ন সময়েই কান্না মীর্ষ সময়েই করতে হয়। কিন্তু ওয়ার্ড পারফেক্ট এ Ctrl, Shift, Alt এবং এর সাথে Function Key এবং Numeric Key এর মিলিত ব্যবহারের ফলে আমরা আমাদের কাজের সময় অনেক বাঁচিয়ে নিতে পারি। এবার সচরার ব্যবহার করা হয় এমন কিছু Ctrl এবং ফাংশন কী এবং Numeric Key এর মিলিত কাজের নমুনা দেয়া হল। পরবর্তিতে অন্যান্য কী এর ব্যবহার দেওয়া হবে।

কমাণ্ড সমূহ	ব্যবহারিক বিষয় সমূহ
Ctrl - F5, 2	Add password
Ctrl - F4, 1, 3, 4	Append text to file (Block on)
Ctrl - F8, 4	Base Font
Ctrl - F4, 1, 4	Block append (Block on)
Ctrl - F4, 1, 2,	Block copy (Block on)
Ctrl - F4, 1, 1,	Block Move (Block on)
Ctrl - F8, 2, 1	Bold (Print Attribute)
Ctrl - F1, 5	Dos Command
Ctrl - F8, 2, 3	Double underline

কমাণ্ড সমূহ	ব্যবহারিক বিষয় সমূহ
Ctrl - F3, 2	Draw lines
Ctrl - End	Delete end of line
Ctrl - Pg-Dn	Delete end of page
Ctrl - F8, 2	Font Appearance
Ctrl - F8, 1, 2	Font Attributes
Ctrl - F8, 1	Font size
Ctrl - Enter	Footnote
Ctrl - F5, 5, 1	Page break
Ctrl - F8, 2, 4	Import Spread Sheet (Text In/Out)
Ctrl - Right Arrow	Italics print
Ctrl - Left Arrow	Move one word right
Ctrl - Up	Move one word left.
Ctrl - B	Move up one paragraph.
Ctrl - Down	Page Number in Text
Ctrl - F3	Paragraph Down.
Ctrl - F2	Reveal codes
Ctrl - F6	Word lookup.
Ctrl - F8, 2, 2	Tab Align
Ctrl - F3, 1	Underline Text
Ctrl - F2, 6	Window (Screen)
Ctrl - F8	Word count
	Change Font.