

নিজে নিজে লোটাস ১-২-৩ শিখুন

একটা সফল ছিল যখন কমপিউটার এর সাহায্যে তথ্য বিশ্লেষণ, তা সে জটিল বা সোজা যাই হোক না কেন, ছিল মধ্য মাঝেদার ব্যাপার। কাঙ্ক্ষিত আবেশই করতে হত বিচারিত পূর্ণ পরিকল্পনা এবং একটা মেট্রিটিক চলনমই ইন্ফরমাল পাবার জন্য ব্যবহারকারীর যে কমপিউটার জ্ঞানের দরকার হত তাও সামান্য ছিল না। এক্ষম একটা সময়েই স্প্রেডশীট সফটওয়্যারগুলি বাজারে আসতে শুরু করে। স্প্রেডশীট হল একটা ইলেক্ট্রনিক খাতা যাতে গ্রাফ কন্ট্রলের মত অনেকগুলি যোগ আছে। স্প্রেডশীট এর জায়গা এই যোগগুলিকে বলা হয় সেল। মজারটা হচ্ছে এই সেলগুলিতে আমরা আমাদের খুলিখত তথ্য রাখতে পারি এবং এই তথ্যগুলি দিতে মূল সহজেই আমরা সাধারণ থেকে শুরু করে বেশ জটিল তথ্য বিশ্লেষণের কাজ করতে পারি।

স্প্রেডশীট ব্যবহারের সবচেয়ে বড় সুবিধা হচ্ছে যে, এর সাহায্যে তথ্য বিশ্লেষণের অথবা গ্রাফিক ব্যবহারকারীর বা End User-কে মূল একটা পূর্ণ পরিকল্পনা করতে হয় না। এবং বিশ্লেষণের কাজ করার সময় ব্যবহারকারী তাঁর কাজকে কলমে কাজ করার আনন্দের কোন পরিবর্তন ছাড়াই ব্যবহার করতে পারে। আর তাছাড়া স্প্রেডশীট-এ তথ্য সরেক্ষণ পরিবর্তন এবং প্রক্রিয়াকরণের কাজও বেশ সোজা। সব দিক দিয়ে একথা সন্দেহভর আমরা নির্বিধায় বলতে পারি যে স্প্রেডশীট-এর ব্যবহার সাধারণ তথ্য বিশ্লেষণকে বিশেষজ্ঞদের রাখা থেকে গ্রাফিক ব্যবহারকারীদের হাতে পৌঁছে দিয়েছে।

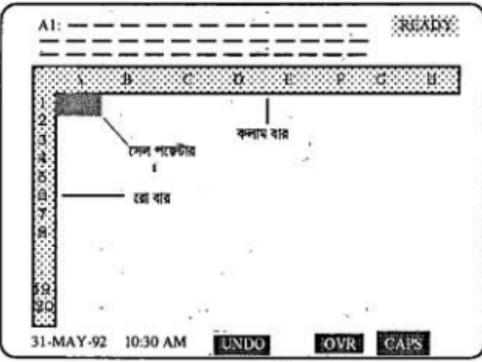
আমরা এই রচনার ধারমাইক্রোভার অপনাকা মিশুর সবচেয়ে জনপ্রিয় স্প্রেডশীট সফটওয়্যার ১-২-৩-এর সাথে পরিচয় করিয়ে দেবার চেষ্টা করব। আমরা ধাপে ধাপে এই সফটওয়্যারটির সাধারণ ক্রিয়ায়োগ্যনিক দিকগুলি এই রচনার তুলে ধরব। আমরা এই রচনায় ধরে নিয়েছি যে, আপনি MS-DOS এর সাহায্যে কমপিউটার চালু (হুট) করতে পারেন এবং ডস-এর সাধারণ কমান্ডগুলি জানেন এবং সাধারণভাবে কী বোর্ড-এর সাথে পরিচিত।

আমেরিকার লোটাস ডেভেলপমেন্ট ইন্ক 1-2-3 সফটওয়্যারটির প্রস্তুতকারক এবং সরবরাহকারী। এই সফটওয়্যারটির নাম 1-2-3 হওয়ার সত্যেন মুক্তিটি হল যে, 1-2-3 একইসাথে স্প্রেডশীট মিশ্রণ, Business-Graphics Representation এবং Data base Management এর কাজ করতে পারে অর্থাৎ এর মূল কাজ তিনটি। তাই এর নাম 1-2-3।

এখন দেখা যাক আমরা কিতাবে 1-2-3 সফটওয়্যারটিকে আমাদের কমপিউটার-এর ব্যবহার করব। যদি আপনার কমপিউটার-এ হার্ড ডিস্ক থাকে তবে কমপিউটারটি চালু (হুট) করার পর ডস-এর CD কমান্ড-এর সাহায্যে যে সাব ডাইরেক্টরীতে 1-2-3 প্রোগ্রামটি আছে সেখানে গুন। আর আপনার কমপিউটারের যদি হার্ড ডিস্ক

না থাকে তবে A ড্রাইভে ডস দিয়ে কমপিউটার টি চালু করুন। এবার A বা B ড্রাইভ-এ ১-২-৩ প্রোগ্রামটি দিন। হার্ড ডিস্ক বা ফ্লপি ডিস্ক যাই হোক না কেন প্রোগ্রামটিকে চালানোর জন্য ডস প্রম্পট-এ ১২৩ টাইপ করুন। এবার একটা কী টিপ দিন। কিছুক্ষণের মধ্যে পর্দায় লোটাস এর Licence Information এবং 1-2-3 এর Logo আসবে, এর কিছুক্ষণের মধ্যেই পর্দায় 1-2-3 এর মূল গুণাবলীটি আসবে। মূল গুণাবলীটি দেখতে চিত্রের মত দেখাবে।

লক্ষ্য করুন পর্দায় আয়তাকৃতির একটি Reversed colored Bar আছে। একে বলা আমরা কলাম বার। এখানে A, B, C, D, E, F, G এবং H আছে। এই অক্ষরগুলির প্রত্যেকটা একটা করে কলাম নির্দেশ করে। যেমন প্রথম কলাম হচ্ছে A



স্ট্রেডশীট ১-২-৩ এর মূল গুণাবলীর চিত্র।

দ্বিতীয়টি হচ্ছে B ইত্যাদি। আবার পর্দার বা পূল থেকে যে নম্বর Reversed Colored Bar-টি আছে তার নাম তাকে বার। এখানে ১ থেকে ২০ পর্যন্ত সত্যাবলেনা আছে যা গুণকর্ষীট-এর রোলপিন নির্দেশ করে। অপনাকা আবেশই সেল সম্পর্কে আমরা দেখেছেন। একটা রে এবং একটা কলাম যেখানে মিলিত হয় তাকে বলা হয় সেল। এই সেলগুলিকে আমরা সস্ট্রিট কলাম এবং রে এর সংখ্যা দিয়ে চিনি, যাকে আমরা বসি সেল অ্যাড্রেস। যেমন দ্বিতীয় কলাম অর্থাৎ কলাম B এবং তৃতীয় রে অর্থাৎ রে ৩ যে সেল তৈরী করে তার অ্যাড্রেস B3। আবার কলাম D এবং রে ১০ যে সেল তৈরী করে Address D10 ইত্যাদি।

এবার পর্দার উপরে বা দিকের কোণায় যেখান করুন। দেখান A1 আছে, অর্থাৎ প্রথম কলাম এর প্রথম রে এর অ্যাড্রেস আছে। এবার .একবার Right Arrow Key টিপ দিন। যেখান করুন পর্দায় মুদ্রিত পরিবর্তন হয়েছে। দেখাটী হচ্ছে, যেখানে আগে A1 কথাটি ছিল, সেখানে B1 এসেছে এবং একটা Reverse Colored বার A1 সেল থেকে B1 সেল-এ গেছে। এবার একবার Down Arrow Key টিপ দিন। দেখুন B1 সেলটিই বারটী B2 পেছা হয়েছে এবং হ্রিস্ট কলামের বারটী B2 সেল-এ গেছে। এই বারটীকে বলা হয় Current

Cell Pointer বা সংক্ষেপে সেল পচেটর। এই সেল পচেটরটি যে সেল-এ থাকবে সেই সেলকে বলা হয় Current সেল। আর উপরে যে B2 সেলটি দেখাচ্ছে বলা হয় Current সেল অ্যাড্রেস।

এটা আমরা দেখাব যে রঙের এয়ারে কী টিপ দিলে সেল পচেটর এক কলাম ডানে যায় এবং নীচের এয়ারে কী টিপ দিলে সেল পচেটর এক রে নীচে যায়। এবার আরও চার বার ডান-এয়ারে কী টিপ দিলে সেল পচেটর এখন B6 সেল-এ থাকবে। এবার আরও তিনবার 'ওপরে' তীর কী টিপ দিলে সেল পচেটরটি এখন E6-এ থাকবে এবং যদি একবার উপরে তীর কী টিপ দেনই তবে কি হবে? সেল পচেটর এক রে উপরে উঠবে, অর্থাৎ E5 এ যাবে। এবার বা বা এয়ারে কী টিপ দিন। সেল পচেটর এক কলাম বাঁয়ে যাবে অর্থাৎ D5 এ যাবে।

HOME কী টিপ দিন।

দেখান সেল পচেটরটি D5 থেকে সরাসরি A1 সেল-এ চলে গেছে। এই A1 কে বলা হয় হোম অ্যাড্রেস। হোম কী টিপ এর যে কোন জায়গা থেকে হোম কী টিপ দিলেই সেল পচেটর A1 সেল-এ ফিরে আসবে।

এক নতুন কিছু শিখাবার আছে একটা কাজ করুন আপনি নিজে নিজে আবার কীগুলি ব্যবহার করে সেল পচেটর টিকে বিভিন্ন সেল-এ নিয়ে যান।

এতক্ষণ এ হলু নিচুই মনে হয়েছে যে গুণকর্ষীট-এ মোট কতটা রে এবং

কতটা কলাম আছে? ১-২-৩ হোম কী টিপ এ মোট রে এর সংখ্যা ১১৯২ টি। এগুলির সংখ্যা ১ থেকে ১১৯২। আর মোট কলামের সংখ্যা ২৬৩টি। প্রথম ২৬টা কলামের নাম A থেকে Z। ২৭ তম কলাম-এর নাম AA, ২৮ তম কলাম-এর নাম AB ইত্যাদি। এভাবে ২৬ তম কলামের নাম IV।

এখন সেল পচেটরটিকে A1 সেল-এ নিয়ে যান এবং Name কথাটি লিখুন। যেখান করুন আপনি বা লিখছেন তা পর্দার ডান লাইন-এ দেখা যাবে। এবার একটা কী টিপ দিন। দেখান Name কথাটি A1 সেল-এ এসেছে। এর মানে হল আমরা বা লিখি তা করেই সেল-এ লেখা যাবে। কলাম Names কথাটি লিখুন এবং একটা কী টিপ দিন, যেখান করুন Name কথাটির নাম A1 সেল এ Names কথাটি লেখা হয়েছে। এরপর আমরা Names কথাটি লিখুন এবং একটা কী টিপ দিন। কি করে? একটা উপায় আমরা এখানার জানাব। আমরা Name লিখে একটা কী টিপ দিলেই Name মুছে যেতে Name অপনাক। আসুন অন্য উপায়টি দেখি। F2 কী টি টিপ দিন। কেবল করুন Name কথাটি আবার পর্দার দ্বিতীয় লাইন-এ এসেছে এবং কার্স এর পেছা আছে। Back-space Key ব্যবহার করলে আবারই মুছে যাবে এবং Enter কী টি টিপ দিন। তাহলে আমরা দেখান যে F2 কী ব্যবহার করে গুণকর্ষীট-এ তথ্য

পরিবর্তন (Edit) করতে পারি।

এবার সেল প্যানেলের B1 সেল এ নিয়ে যান। পূর্ণাঙ্গ ভান দিকের কোনো খোলায় করুন সেখানে READY ক্যাটা আছে। এর যখন ১-২-০ এখন যে কোন কক্ষ শুরু করার জন্য তৈরী আছে। এখন SALARY ক্যাটা লিখুন, এটার চাপ দিনেবন না। খোলায় করুন রেজিটর বদলে সেখানে LABEL আছে। তার যখন অপসর্ন বা লিখা যাবে তা ১-২-০ এর কাছে একটা লেবেল। যান কি? খুব সোজা। স্বাভাবিক তথ্য এবং FORMULA ছাড়া আপসর্ন ওয়ার্কশিট এ যাই রাখেন না কেন, সেটা একটা লেবেল। এবার এটার চাপুন। লক্ষ্য করুন সেলে-এর আয়তায় READY ক্যাটা আবার সিরে এসেছে। এই রেজিটর বা লেবেল পূর্ণাঙ্গ যোগান ছিল এসেছে। সেটা একটা বদা হয় MODE INDICATOR। সেল প্যানেলের টিকে এবার A2 তে নিয়ে যান। TOMAL নামটা লিখুন ও এটার চাপ দিন। সেল প্যানেলের টিকে B2 তে নিয়ে যান ও 2300 সংখ্যাটি লিখুন। এটার চাপ দেবার আগে যেতে ইন্টিকের খোলা করুন। সেখানে Valuc ক্যাটা লেখা আছে। এটার চাপুন।

এখন প্রশ্ন আবার পরে তেদু এর সাথে কলেবে এর পার্বক্য কোথায়? মূল পার্বক্য হল আমরা লেবেলকে কোন Mathematical Operation ব্যবহার করতে পারি না, কিন্তু তেদুতে পারি।

আমায় যাক, সেল প্যানেলের A2 তে মিন BABUL নামটা লিখুন। এবার এটার চাপ দিন। বদলে ভান তীর কী চাপুন। সেদু BABUL নামটা A3 সেল এ এসেছে এবং সেল প্যানেলের B3 তে চলে এসেছে। এবার ১০০০ সংখ্যাটি লিখুন এবং নীচ তীর কী চাপুন এবার ১০০০ B3 সেল এ এসেছে এবং সেল প্যানেলের B4 এসেছে। সেল প্যানেলের A4 এ মিন, HASAN লিখুন, B4 এ মিন এবং ৩০০০ লিখুন, ৩০০০ ALAM লিখুন এবং B5 এ মিন এবং ৩০০০ লিখুন। প্রত্যেকবার লিখার পর এটার বা এয়ারো কী ব্যবহার করুন।

অপসর্ন ওয়ার্কশিট (Worksheet) টি নিয়ে দ্রুত যাবো

A	B
1	NAME SALARY
2	TOMAL 2500
3	BABUL 1500
4	HASAN 2500
5	ALAM 3500

এবার সেল প্যানেলের B7 এ মিন এবং +B2+B3+B4+B5 ক্যাটা লিখুন এবং এটার চাপুন সেখানে B7 এ 10000 সংখ্যাটি এসেছে। এইবার আমরা বা লিখা যাবে অর্থাৎ +B2+B3+B4+B5, একটি ফর্মুলা। যে কোন ফর্মুলায় +, -, (, @, \$ যিহে শুরু করতে হয়।

আমাদের ক্ষেত্রে এটি হচ্ছে +। এর পর B2+B3+B4+B5 যিহে বুঝিয়েছি যে আমরা B Cell হপিহে যা লেখা আছে, তার যেখান চলি।

এখান থেকে আমরা ফর্মুলাটি নিয়ে B7 Cell এ চারখানের যেটা বেতন বের করছি। সেল প্যানেলের টিকে B8 এ মিন। এবার +B2/B7 যিহে এটার চাপুন। দেখানেন B8 এ 25 দেখা যাবে। অর্থাৎ TOMAL যে বেতনের ২৫% পার। এখন যদি আমরা খানাত চাই যে HASAN BABUL এর চারয় কত বেশী বেতন পায় তাহলে সেল প্যানেলের টিকে অন্য কোন খানাত Cell এ মিন। এবার +B4-B3 লিখুন। এটার চাপুন সেখানে, সেই সেল এ 1000 সংখ্যাটি এসেছে। ফর্মুলাটিকে অন্য- B3+B4 এভাবে লেখা যেত।

সেল ফিটের বেতানে HASAN-এর SALARY লিখা আছে অর্থাৎ B4 সেল এ নিয়ে যান, এখন F2 কী চাপ দিন। ২৫০০ সংখ্যাটি আবার যতই পূর্ণাঙ্গ লাইনে এসেছে। এবার হোদা কী চাপ দিন লক্ষ্য করুন কান্টর ২৫০০ সংখ্যাটি ২-এর নীচে চলে এসেছে। এবার DEL কী চাপ দিন এবং ০ লিখুন। অর্থাৎ সংখ্যাটি এখন ০০০০ হয়ে গেছে।

আমনি যদি ক্যাটা করার সময় হোদা ইন্টিকের এর নিকে আকসন তবে সেখানে এটি ক্যাটা লেখবেন, অর্থাৎ ১-২-০ এখন এটি ক্যাটা। এবার এটার কী টি চাপুন। এবার যিহে আপসর্ন B7 এ লক্ষ্য করেন তবে সেখানে 1০০০০ সংখ্যাটির আয়তায় 1০০০০ সংখ্যাটি লেখতে পারেন। তার যখন B4 সেল এর তথ্য পরিবর্তনের সাথে সাথে ওয়ার্কশিট এর সব আয়তায় প্রয়োজনীয় পরিবর্তন হয়ে যাবে।

এবার সেল প্যানেলের A3 সেল এ নিয়ে যান, এখানে যে BABUL নামটা আছে তাকে আবার BABUL SHARIF করতে চাই। F2 কী চাপুন, BABUL নামটা পূর্ণাঙ্গ লাইনে আবার পূর্ণাঙ্গ আপসর্ন SHARIF ক্যাটা লিখুন। এটার কী চাপ দিন। লক্ষ্য করুন A2 সেল এ BABUL SHARIF নামটা পূর্ণাঙ্গ লাইনে এসেছে পরদিন। কান্টরটি হচ্ছে A2 সেল এর যে প্রস্থ আছে পুরো নামটির আয়তায় হয় না। প্রস্থত বদলে রাখি যে ১-২-০ সেল এর পূর্ণাঙ্গ প্রস্থ হচ্ছে না (b) অর্থাৎ সেল প্যানেলের A2 সেল এ রাখুন। যাহোক এখন পুরো নামটা A2 সেল এ আবার অন্য আয়তানকে পুরো A কলাম এর প্রস্থ ব্যাড়াতে হবে।

এ কক্ষে আবার ১-২-০ এর মেনু কমাও এর সাহায্য লেন। ১-২-০ এর মেনু কমাও এর সাহায্যে কক্ষ করার জন্য আমাদের প্রথমে মেনুটিকে পূর্ণাঙ্গ আনতে হবে। মোড ইন্টিকের-এ যখন রেজিটর লেখা থাকবে তখন “” কীটি চাপ দিলে পূর্ণাঙ্গ মেনু আসে। মোড ইন্টিকের-এ রেজিটর লেখা কিনা দেখে নিয়ে / চাপ দিন। সেদু পূর্ণাঙ্গ দ্বিতীয় লাইনে ১-২-০ এর মেনু দেখা যাবে এবং মোড ইন্টিকের-এ মেনু ক্যাটা লেখা এসেছে। মেনুখোলা হচ্ছে Worksheet, Range, Copy, Move, File, Print Graph, Data, system, Add-In, Quit। লক্ষ্য করুন সেল প্যানেলের এর যত একটি প্যানেলের ওয়ার্কশিট মেনুটির উপরে আছে। তৃতীয় লাইনে যে ক্যাটা লিখাচ্ছে, সেখানি ওয়ার্কশিট মেনু এর সাহায্যে/ রাইট এয়ারো কীতে চাপ দিন। মেনু প্যানেলের এককর ভাবে রেজিটর মেনু এর উপরে নিয়েছে এবং তৃতীয় লাইনে রেজিটর সাহায্যে লেখাচ্ছে। ভাল কথা যে কোন মেনু কমাও ব্যবহারের জন্য আমাদের মেনুটিকে সিলেক্ট করতে হবে। দুইটি উপায়ে আমরা এ কক্ষ করতে পারি। প্রথম উপায় হচ্ছে যে মেনুটিকে আমরা সিলেক্ট করব সে মেনু এর উপরে আছা মেনু প্যানেলের নিয়ে যান এবং এটার কীটি চাপ দিন। দ্বিতীয় উপায়টি-

আমরা সিলেক্ট মেনু এর প্রথম অক্ষরটা চাপ দিব। যেখন ওয়ার্কশিট মেনু নিয়ে কক্ষ করার সময় আমরা W চাপ দিলেই হবে।

যাহোক ওয়ার্কশিট এর যে কোন কলামের প্রস্থ ব্যাড়াতে আমাদের ওয়ার্কশিট মেনু সিলেক্ট করতে হবে। সুতরাং মেনু প্যানেলের ওয়ার্কশিট এর উপরে নিয়ে এটার কী চাপুন অথবা W অক্ষরটি লিখুন। এতে করে ওয়ার্কশিট মেনুটি সিলেক্ট হবে। এবার পূর্ণাঙ্গ দ্বিতীয় লাইনে Global, Insert, Delete, Column, Erase, Title, Window, Status, Page এর Learn ক্যাটাখোলা লেখা যাবে। এগুলোর প্রত্যেকটিই ওয়ার্কশিট মেনু এর সাহায্যে এবং এই মেনুখোলা থেকে Column Option টি সিলেক্ট করুন। সিলেক্ট করার দুইটি উপায় একটিই আমরা দেখেছি। Column Option টি সিলেক্ট করার পর পূর্ণাঙ্গ আবার একটি সাহায্যে আসবে তা হল Set-width, Reset width, Hide, Display এবং নীচ Column-range। এই সাহায্যেখোলা থেকে Set-width অপসর্ন টি সিলেক্ট করুন। লক্ষ্য করুন পূর্ণাঙ্গ Enter Column width (1..240): 9 ক্যাটা এসেছে, অর্থাৎ ১-২-০ এর কী চাপুন এবং এর Width কত হবে তা জনতে চাওয়া হচ্ছে। খোলায় আসবে নিচময়ই BABUL SHARIF নামটি লিখতে আমাদের ১২টি অক্ষরের প্রয়োজন হয়। এখন ১-২-০ আবার যে প্রস্থ করতে তার উপরে হচ্ছে ১২। এই ১২ সংখ্যাটি ১-২-০-কে আমি দুইভাবে লিখি। প্রথম উপায় হচ্ছে আমি ১২ সংখ্যাটি লিখে এটার কী চাপ দিই তার পরি দ্বিতীয় উপায়টি হচ্ছে আমি রাইট এয়ারো কী ব্যবহার করতে পারি। প্রথম একবার রাইট এয়ারো কী চাপ দিন, সেখানে সেল এর প্রস্থ ১ বেড়া ১০ হচ্ছে। সুতরাং সেল এর প্রস্থ ১২ করবার জন্য আরও দুইবার রাইট এয়ারো কী চাপ দিন। এবার এটার কী টি চাপুন। খোলায় কলাম BABUL SHARIF নামটি A2 সেল এসেছে। এভাবে আমরা একটি সেল তথা একটি কলামের প্রস্থ ব্যাড়াতে পারি। আমরা লক্ষ্য করুন সেল এর প্রস্থ বাড়ানার জন্য প্রথমে আয়তর/কী চাপ দিয়েই তারপর Worksheet menu, তারপর Column option তারপর Set-width option select করেছি। স্বাভাবিক আমরা /WCS এই চারটি কী চাপ দিয়েছি।

যাহোক এই পূর্ণাঙ্গ আছা ওয়ার্কশিট-এ কক্ষ করার সময়ন বারনা দেখেছি। আমরা পূর্ণাঙ্গসোতে আমরা ১-২-০ এর অর্থাৎ কক্ষখোলা দেখব।

এখন ১-২-০ থেকে ডল এ যিরে যাবার জন্য আমরা প্রথমে / কী চাপ দিব এবং Quit menu select করব এবং ইয়োর অপসর্নটি সিলেক্ট করব, দ্বিতীয় বারও ইয়োর অপসর্নটি সিলেক্ট করব। - চপবে

কমপিউটার জগৎ এ্যানাল

কমপিউটার জগৎ-এর প্রথম বর্ষের সব কয়টি সংখ্যা একত্রে বাইডিং করে নতুন গ্রন্থে পুস্তক শীর্ষক প্রকাশিত হবে। ফুটনৈতিক মিশনের অফিসসমূহ, এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজ ও স্কুলসহ সকল লাইব্রেরীতে আগ্রহীকার ডিভিডেটে এই এ্যানালবাসটি পাঠানো হবে।

আগ্রহী ক্ষেত্রতারা যোগাযোগ করুনঃ প্রধান নির্বাহী, মাসিক কমপিউটার জগৎ, ১৪৬/১, আজিমপুর রোড, ঢাকা-১২০৫, ফোনঃ ৫০ ৬৪ ৮৫