

ডিবেস থ্রী প্লাস ব্যবহার করা সহজ

গত সংখ্যা আমরা LIB,DBF নামে একটি ডাটাবেস ফাইল তৈরী করেছি, কিন্তু কোন জাতি এন্ট্রি করি নাই। এ সংখ্যায় আমরা কিভাবে জাতি এন্ট্রি ও এন্ট্রি (বা সম্পাদনা) করা যায় তা দেখব।

প্রথমে স্ট্রাটাসি বারের নিকে লক্ষ্য করুন। এখানে Rec: None ক্যাচি ফাইলে জাতি এন্ট্রি বসানো। জাতি এন্ট্রি করতে হলে আমরা কী: ব্যবহার করে প্রথমে

Update অপশন নির্বাচন করুন। Update সর মেনুর প্রথম অপশনটিই হচ্ছে Append, যার ফলে আপনিন ডাটাবেসে ফাইলের শেষে নতুন রেকর্ড যোগ করতে পারেন। এটার কী চাপ দিয়ে অপশনটি নির্বাচন করুন।

স্ট্রীনে একটি জাতি এন্ট্রি চর্ম দেখা যাবে।

স্ট্রীনের বামদিকে রয়েছে ফিল্ডগুলোর নাম।

প্রতিটি নামের পাশে হাইলাইটেড অংশটুকু হচ্ছে ঐ ফিল্ডের জন্য নির্ধারিত এন্ট্রি এরিফ; যেমন TITLE ক্যাচির পাশে ৩৫ ক্যারেক্টার টাইপ করার মত স্থান রয়েছে। কোন ফিল্ডের জন্য নির্ধারিত স্থান পূর্ণ হয় গেলে কার্সরটি শেষে ফিল্ডে চলে যাবে। আমরা কোন কিছু টাইপ করার পর এটার কী চাপ দিয়েও পরের ফিল্ডে যাবেনা যায়। কিছু টাইপ করার পর আমরা কীগুলো ব্যবহার করে তা সম্পাদনাও করা যায়। যদি কার্সরটি শেষ ফিল্ডে অবস্থান করে তবে নির্ধারিত স্থান পূর্ণ হওয়ার পর বা এটার কী চাপ দিয়ে টাইপকৃত জাতি ফিল্ডে বন্ধা হয়ে যাবে এবং আরেকটি বঁকটা চর্ম দেখা যাবে।

TITLE ফিল্ডে Under standing Dbase III plus ক্যাচি টাইপ করুন এবং এটার কী চাপ দিন। কার্সরটি Author1 ফিল্ডের প্রথমে চলে যাবে। এখানে Alan Simpson ক্যাচি টাইপ করুন এবং এটার কী চাপ দিন। এক্ষেত্রে অন্য কোন অক্ষর না থাকায় Author2 ও Author3 ফিল্ডে কোন কিছু টাইপ করার প্রয়োজন নেই, অর্থাৎ দু'বার এটার কী চাপ দিয়ে SUBJECT ফিল্ডে চলে যান। এখানে Dbase ক্যাচি টাইপ করুন ও এটার কী চাপ দিন। PUB_YEAR ফিল্ডে 1987 ক্যাচি টাইপ করুন। লক্ষ্য করুন স্ট্রীনে একটি নতুন চর্ম দেখা যাবে। স্ট্রাটাসি বারের Rec: EOF/1 নির্দেশ করছে যে LIB,DBF ফাইলে এখন 1টি রেকর্ড আছে এবং আপনিন ফাইলের শেষে অবস্থান করছেন। আরও পর্যায়ক্রমে নিচের ডাটাবেসে ট্রিক মেজাজে আছে সেজার টাইপ করুন।

TITLE	Mastering dbase III plus
AUTHOR1	Townsend
SUBJECT	Dbase
PUB_YEAR	1990

Rec-2

TITLE	Basic Sys tems Analysis
AUTHOR1	Alan David Yeat
SUBJECT	Systems Analysis
PUB_YEAR	1989

Rec-3

TITLE	Working with 1-2-3
AUTHOR1	Riedges
AUTHOR2	Alan
SUBJECT	Lotus
PUB_YEAR	1991

Rec-4

TITLE	dbase III + Tips & Tricks
AUTHOR1	Simpson Alan
SUBJECT	dbase
PUB_YEAR	1990

Rec-5

TITLE	Ind to Computer Arc hitecture
-------	-------------------------------

AUTHOR1	Stone
AUTHOR2	Cheu
AUTHOR3	TIAN
SUBJECT	Hard ware
PUB_YEAR	1990

Rec-6

TITLE	C Tutorial Turbo C
AUTHOR1	N Bachurst
SUBJECT	C
PUB_YEAR	1992

Rec-7

টাইপ করা শেষ হয়ে গেলে যে নতুন ফর্মটি দেখা যাবে সেখানে এটার কী চাপ দিন। জাতি ফাইলটি সেভ হয়ে যাবে এবং আর্সিফট মেনুটি পুনরায় দেখা যাবে।

যে সবেল জাতি আপনার ফাইলটিতে সংরক্ষিত হয়েছে তা দেখতে হলে প্রথমে মেনু রিট্রিভে অপশনটি নির্বাচন করুন। সাবেমেনুর প্রথম অপশনটি হচ্ছে List, এটার কী চাপ দিন, আরও একটি সাবেমেনু দেখা যাবে। এর প্রথমই রয়েছে Execute the command। এটার কী চাপ দিয়ে অপশনটি নির্বাচন করুন। স্ট্রীনে Direct the output to the printer [Y/N] ক্যাচি দেখা যাবে। ক্রিপটারে অর্ডাটপুট শেভে হলে এটিকে যথাস্থানে সংরক্ষিত করে Y চাপ দিতে হবে। এখানে N অথবা এটার কী চাপ দিন। স্ট্রীনে টাইপকৃত ডাটাবেসে দেখা যাবে। প্রতিটি রেকর্ডের শুরুতে 1 হতে 7 পর্যন্ত এক একটি সংখ্যা ১ থেকে ৭টির রেকর্ড নাম্বার নির্দেশ করছে লক্ষ্য করুন যে প্রতিটি রেকর্ডের শেষ দু'টি লাইনের প্রয়োজন হয়। যেহেতু রেকর্ড নাম্বারের জন্য প্রয়োজনীয় ৮ ক্যারেক্টরের প্রতিটি রেকর্ডের শেষে ৩০ ক্যারেক্টরের বেশি তাই স্থান সংকুলান না হওয়ায় তা একাধিক লাইনে দেখানো। এবার যেকোন কী চাপ দিয়ে আর্সিফট মেনুতে ফিরে আসুন।

কখনো কখনো সবগুলো ফিল্ডের পরিবর্তে বিশেষ কয়েকটি ফিল্ড দেখার প্রয়োজন হয়। বিশেষতঃ ফিল্ডের সংখ্যা বেশী হলে সবগুলো ফিল্ড একসাথে দেখাও মেমন জটিল, তেমনি তার প্রয়োজনও খুব কম। যখন কখনো কখনো শুধুমাত্র TITLE ও SUBJECT এর একটি তালিকা তৈরী করতে চান। প্রথমে Retrieve এবং List অপশন নির্বাচন করতে হবে (এক্ষেত্রে যেহেতু মেনু বাটটি List এর উপরই অবস্থান করছে তাই শুধুমাত্র এটার কী চাপ দিলেই চলবে)।

স্ট্রীনে যে সাবেমেনুটি দেখা যাবে তার তৃতীয় অপশনটি হচ্ছে Construct a field List। ১ কী চাপ দিয়ে চাপ দিয়ে এটার কী চাপ দিন। স্ট্রীনের বামদিকে একটি প্রকার ভিতর ফিল্ডগুলোর নাম দেখা যাবে। এটার কী চাপ দিয়ে TITLE ফিল্ডটি নির্বাচন করুন।

এরপর SUBJECT ফিল্ডটি নির্বাচন করুন (↓ কী

চিন্তার চাপ দিয়ে এটার কী চাপ দিন)। এভাবে যে কোন সংখ্যক ফিল্ড নির্বাচন করা যেতে পারে। এবার → বা ← কী চাপ দিয়ে ফিল্ড মেনু থেকে বেরিয়ে আসুন। পূর্বের সংখ্যায় থেকে Execute the command অপশনটি নির্বাচন করুন। N অথবা এটার কী চাপ দিন।

স্ট্রীনে প্রেকর্ড নাম্বার, TITLE ও SUBJECT ফিল্ডগুলো দেখা যাবে।

২নং রেকর্ডের TITLE টি লক্ষ্য করুন। এখানে Mastering dbase plus শিখা আছে, যা অশুদ্ধ। সঠিক নামটি হচ্ছে Mastering dbase III plus সুতরাং ২নং রেকর্ডটি সম্পাদনা প্রয়োজন। তাহলে প্রথমে আপনাকে ২নং রেকর্ডটি খুঁজে বের করতে হবে, তারপর সম্পাদনা করতে হবে।

যে কোন কী চাপ দিয়ে আর্সিফট মেনুতে ফিরে আসুন। আপনিন এখন ফাইলের শেষে অবস্থান করছেন (স্ট্রাটাসি বারের Rec: EOF/7 ক্যাচি লক্ষ্য করুন)। এবার মেনু রিট্রিভে

Position অপশনটি নির্বাচন করুন। এই সাবেমেনুর শেষ অপশনটি হচ্ছে Goto Record। অপশনটি নির্বাচন করার পর এছাড়া যেটা সাবেমেনু দেখা যাবে। এখানে TOP অপশনটি নির্বাচন করলে ফাইল পর্যায়ক্রমে তাইলের প্রথম রেকর্ডে ফাইল BOTTOM অপশন নির্বাচন করলে ফাইলের শেষে যাবে এবং RECORD অপশন নির্বাচন করে ফাইলের যেকোন রেকর্ডে যাওয়া যাবে। প্রথমে RECORD অপশনটি নির্বাচন করুন। এরপর 2 টাইপ করে এটার কী চাপ দিন। স্ট্রাটাসি বারের Rec: 2/7 ক্যাচি দেখা যাবে। এবার মেনু রিট্রিভে Update অপশন এবং সাবেমেনুর Edit অপশন নির্বাচন করুন। স্ট্রীনে Append স্ট্রীনে এখন মতই আরেকটি চর্ম দেখা যাবে যেখানে ২নং রেকর্ডের ফিল্ডগুলো রয়েছে। TITLE টি সঠিকভাবে লিখে Ctrl কী ও W অথবা Ctrl কী ও End কী চাপ দিয়ে বেরিয়ে আসুন। Edit ট্রীনে অসকালোপগুList কী বা PgDn কী ব্যবহার করে পূর্বদিক বা পরদিক টেকস্টিং সম্পাদনা করা যায়। কোন পরিবর্তন ফাইলে সেভ না করে বেরিয়ে আসতে হলে ESC চাপ দিতে হবে। পূর্বের মতই Title ও Subject এর একটি তালিকা তৈরী করে পরিবর্তন লক্ষ্য করুন।

জাতিবেতের বিভিন্ন ব্যবহারের মধ্যে তথ্যসম্পাদনের কাজে এর ব্যবহার অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। যখন কোন আপনার কাজে ৭ নং ৭ হাজারটির ই রয়েছে। যদি এ থেকে কোন বিশেষ ধরনের বই আলাদক খুঁজে করতে চান হলে, তবে আপনিন কি করবেন? যদি বইগুলো শুধুমাত্র অস্থায়ী থাকে তবে তা স্মার হতে পারবে। কিন্তু আপনাকে যদি কোন একটি বিশেষ বসবার ধরা থাকে 1990 এ প্রকাশিত সবগুলো বইয়ের নাম লিখতে বলা হয় তখন পরিমিতই কিরতম দায়বদ্ধ। এই দু'নং কাজকে খুব সহজে সম্পন্ন করার মনেই রয়েছে বিভিন্ন ডাটাবেসে প্রোগ্রাম। এবার দেখুন ডিবেস ট্রীপ্লাস ব্যবহার করে আপনিন ক্যাচি কিভাবে অনায়াসে করতে পারেন।

পুনরায় Retrieve এর List অপশন নির্বাচন করুন। সাবেমেনুর চতুর্থ অপশনটি হচ্ছে Build a search condition। অপশনটি নির্বাচন করারপর বামদিকের ফিল্ডের তালিকা দেখা যাবে। PUB_YEAR ফিল্ডটি নির্বাচন করুন। নতুন একটি সংখ্যায় দেখা যাবে যেখানে <, =, >, <=, >=, < > টি চিহ্নগুলো রয়েছে। আমরা যেহেতু 1৯৯০ সালে প্রকাশিত বইয়ের তালিকা দেখতে চাই তাই এক্ষেত্রে শুধু এটার কী চাপ দিলেই চলবে। স্ট্রীনে Enter a

numeric value ; কথারি দেখা যাবে এর পাশে 1990 টাইপ করুন। পরবর্তী সারবন্ডু থেকে No more conditions অপশনটি নির্বাচন করুন। এরপর Execute the command অপশনটি নির্বাচন করুন। N অক্ষর এন্টার কী চাপ দিন। শব্দীনে ২, ৪ ও ৬নং রেকর্ডগুলো দেখা যাবে।

এবার দেখা যাক Alan নামে লেখকদের বইয়ের তালিকা। কি কয়েনে ; পর্যায়ক্রমে Retrieve, List, Build a search condition, Author' , = equal to to অপশনগুলো নির্বাচন করুন। Enter a character string (Without quotes) ; কথটির পাশে Alan লিখে এন্টার কী চাপ দিন। Without quotes কথটির লক্ষ্য করুন। সাধারণতঃ প্রোগ্রামিং এর সময় ক্যামেরের আঙ্গুর কোটেশন মার্কেসের সহায়তঃ চিহ্নিত করা হয়। যদি আপনার ডাটা কোন কোটেশন মার্ক থাকে তবে এ পদ্ধতিতে আপনি কোটেশনমার্কেসের ভিত্তিতে তৎসাম্মন্ধন করতে পারবেন না, তবে এক্ষেত্রে অন্য ডিগ পদ্ধতি রয়েছে। No more conditions Execute the command অপশন সূচি পর্যায়ক্রমে নির্বাচন করুন। N অক্ষর এন্টার কী চাপ দিন। ১ ও ৩ নং রেকর্ড দুটি দেখা যাবে। এখানে তিন কক্ষ করন মূল ডাটাকরে দেখে লেখকের নামের প্রায় Alan রয়েছে। তারক সবার ডালিকাই দেখাচ্ছে। কিন্তু অন্য কোন খবরসুকে থাকলে তা দেখাচ্ছে না। ইচ্ছে করলে ডিবেসুকে এমনভাবে স্টোআপ করা যায় যেন Alan নামের সঙ্গে পুরোপুরি মিলিয়ে তা দেখাযে না হলে নয়।

সে অবস্থায় এই দুটি রেকর্ডই ডালিকা বহিরে পড়ে যায় অথবা Simpson Alan এর মত যে কোন স্থানে থাকলে তা দেখাযে আরোজন্য করা যায়।

কিন্তু ৪নং রেকর্ডের একজন লেখকের নাম Alan, তিনক ডালিকার বইয়ের প্রায় কতটা কি এ এক্ষেত্রে স্ক্রীটা আদ্যদেই। আপনি কি চান তা কম্পিউটারেরে টিক কিত ডুখিয়ে নিতে হবে, তাপেন ইচ্ছে পুরোরে সহায়তা তার নই। আদ্যের ডালিকাও এ ডিবেসন স্কোরের নাম রাখার ব্যবস্থা রয়েছে, কিন্তু আদ্য শুধু প্রথম নামের ভিত্তিতেই অনুসন্ধান করা যাবে। কিতভাবে কিত ডালিকারি পাওয়া যায় ?

পূর্বে মতই No more conditions যুক্ত সারবন্ডু পর্যন্ত ধাপগুলো পেড়িয়ে আসুন, কিত এবার No more conditions এর পরিবর্তে Combine With .OR. অপশনটি নির্বাচন করুন। কিন্তু দিই থেকে Author 2 নির্বাচন করুন, পরের মনুডুতে এন্টার কী চাপ দিন, Alan কথটি পুরোয় টাইপ করুন। একাত্রে Combine with .OR. নির্বাচন করুন। কিন্তু দিই থেকে Author 3 নির্বাচন করুন, এন্টার কী চাপ দিন এবং এন্টার বারের মত Alan কথটি টাইপ করুন এবারে আপনি নিশ্চিত হতে পারেন, যেকোন লেখকের নামের প্রথম Alan থাকলে তা ডালিকার অর্ধবৃত্ত হতে। No more conditions ! Execute the command ! এর N অক্ষর এন্টার শব্দীনে দেখা যাবে 1, ৩ ও ৪ নম্বর রেকর্ড ডিটা। একত্রে বিভিন্ন শর্ত সাপেক্ষে তৎসাম্মন্ধন করা ডিবেস এ অজ্ঞার সঙ্গ।

তাহলে দেখা যাক ডিবেসে বিবর্তক বই ডালিকার ডালিকা কি কি রয়েছে ; প্রথমে নিজে নিজেই চেষ্টা করুন। না হলে এই উত্তর দেখকতগুলো লক্ষ্য করুন — এন্টার, ডিভায়া, এন্টার, ড চারবার, এন্টার dbase, Dbase, এন্টার দুইবার। আপনার ডালিকায় বইয়ের সবার কতটি ; যদি 1মটি হয় তবে আপনি dbase টাইপ করবেন, ২র টি Dbase টাইপ করবেন।

আর তা নাহলে আপনি অন্য কিছু টাইপ করবেন। প্রশ্ন হল ডিটাটি বইয়ের সবগুলো নাম দেখা যাবে না কেন ? এটাও আসিবি মনোর একটা সীমাবদ্ধতা। d থেকে D তরে আলান করে দেখে, কিন্তু Alan কে Alan Simpson এর মতই ডিটা করে। তবে এ সবই নিজেই মত করে কম্পিয়ার করে দেখা সহজ, সস্তর এর চেয়ে অনেক জটিল করা যাবে। তার জন্মে অংশ প্রয়োজন থাকবে আদ্যন, আধের চর্চ।

Retrieve মনুডুতে নীচের বয়ে ডিটা অপশন রয়েছে Sum, Average & Count। Sum অপশনটি নির্বাচন করে বিভিন্ন নিউজ্যারিক ফিল্ডের সমষ্টি নির্ণয় করা যায়। ↓ কী ব্যবহার করে যেন বারিকের Sum অপশনের উপরে আসুন, এবং এন্টার কী চাপ দিন। List অপশনের মত আরেকটি সারবন্ডু দেখা যাবে।

এন্টার কী চাপিয়ে Execute the command অপশনটি নির্বাচন করুন। স্টারটস বারের কী উপরে 7 records summend PUB_YEAR

1929

দেখা যাবে। কিন্তু এ তথ্য আদ্যের কোন কাজে ব্যবহৃত হবে ? কোন কাজেই না, কেননা ৭টি সালের সমষ্টি কতটি অর্থীনে ধারণা যায়। অন্য খ্যাতি ফিল্ডে আন্টিস্টুট নই কেন ? নিজেই সমাধান তের করুন।

নুটিতে হঠক মনে পড়ল, একটি প্রয়োজনীয় আইটেমই ডিবেসকে থেকে বাক পড়তে। সেটি কি ? প্রতিটি বইএর দাম — যা যোগ করে সকলো বইয়ের মূল্যদায়ের কলামেতে, দামী বইগুলোকে ছেড়ে আলপা করা যতে, ...। তাহলে কি পুরো ডাটাকটিকে কেঁড়ে বহুদু করতে হবে ? আন্টিই তা নয়। কোন ডাটা দেখার ডিভাইসে পরিবর্তন করা, যেমন ফিল্ডের বৈধ পরিবর্তন করা, নুডু ফিল্ড যোগ করা কিংবা পুরোয় ডিবেস বার বের ডিবেসে এ অজ্ঞার সহজ কাজ।

যেইনে মনোর একটি অপশন হচ্ছে Modify আর এই সারবন্ডুর প্রথম অপশনটাই Database file। অপশনটি নির্বাচন করুন, ডাটাবেজ ফাইলটির তৈরী করার সময় শব্দীনের যে অক্ষয় মাল্টিয়েসিএনএন সেই অবস্থায়ই লেখতে পারবেন। ↓ কী ব্যবহার করে ফিল্ড ডালিকার লেখ্যে চলে যান। ফিল্ডের নাম ডিবেসে PRICE কথারি টাইপ করুন। ফিল্ডের টাইপ হচ্ছে Numeric। সুতরাং N চাপসিট। যান করুন এই মাল্টিয়েসি সারবন্ডু দখী যে বইটি রয়েছে তৎসাম 1000.00 টাকা থেকে পুরো ফিল্ডের দৈর্ঘ্য মাল্ভায়ে ৭ (নামেরি টিকা ও পরবর্তী অকসমুহসহ)। সুতরাং Width কলামে 7 চাপসি করুন। পরবর্তী কলামে 2 টাইপ করুন। একত্রে দামসিবি ডিবেস বার থেকে সন্টার সনুয়াই ব্যবহার করতে হবে। এরর Ctrl ও W অথবা Ctrl ও End কী চাপ দিন। পূর্বে হতই এন্টার কী চাপ নিতে নুডু ডাটাবেজ এর ডিভাইসিটিকে নিশ্চিত করতে হবে। শব্দীনে 7 records copied মাল্টিয়েসি দেখা যাবে, অর্থাৎ এবার আপনার পুরো রেকর্ডগুলোকে নুডু ডিভাইসে অনুযায়ী সন্টারিয়ে লেখা হয়।

Modify শব্দীনে কক্ষ করার সময় পুরো ফিল্ডগুলোর মাঝে কোন নুডু ফিল্ড যোগ করতে হলে Ctrl ও N কী চাপ দিন। যে ফিল্ডে কার্যের আর ছত্র উপরে তৎসাম একটি ফিল্ড এন্টি করায় অন্য কলাম Row পাওয়া যাবে। যদি পুরো কোন ফিল্ড বাক দিটা চান তবে Ctrl + O চাপ দিতে হবে। কোন ফিল্ডের নাম পরিবর্তন করতে হবে স্বাক্ষরিকভাবে টাইপ করুন। ফিল্ডের টাইপও একত্রে পরিবর্তন করা যায়। ফিল্ডের দৈর্ঘ্য পরিবর্তন করতে চাইলে তা নিশ্চিত করতে হবে।

পারেন। কিন্তু ফিল্ডের নাম সন্ধাননার ক্ষেত্রে একত্রিক ফিল্ডের নাম একত্রে পরিবর্তন করতে যাবেন না — অতিক্রম ক্ষেত্রেই তা অন্যকথ্যেই ফলাফল হয়ে আনবে।

এবার সবগুলো বইএর দাম এন্টি করার পালা। Update → Edit অপশন ব্যবহার করে আপনি একত্রিক ডাটাবেজ করতে পারেন। তবে Update একই আনেকটি অপশন হচ্ছে Browse। আনেক বারের সন্ধাননার কাজেই আপনি এ পদ্ধতি ব্যবহার করতে যাবেন।

Update → Browse অপশন নির্বাচনের পর browse শব্দীনে দেখা যাবে। যেহেতু আপনি ফাইলের শেষে যতটোম তাই শব্দীনে শুধুয় শেষ রেকর্ডই দেখা যাবে। ↑ কী ব্যবহার করে ফাইলের প্রথম চলে যান। এবার পুরো শব্দীনে ৭টি রেকর্ডেরি TITLE & AUTHOR ফিল্ডগুলো দেখা যাবে। বাকী ফিল্ডগুলো কোয়ান্স লেন।

Browse শব্দীনে এক একটী রেকর্ড এক একটি দৃশ্যে দেখানো হয়। সুতরাং যদি সন্ধাননা হওয়ার বাকী ফিল্ডগুলো শব্দীনে আরোলাই চলে দেখে। Ctrl & → কী ব্যবহার করুন এবং ফিল্ডের পরিবর্তনগুলো লক্ষ্য করুন। এ পদ্ধতিতে Naming চল হতে।

তৃতীয় বার Ctrl & → কী চাপ দেয়ার পর শব্দীনে Author 3, Subject, Pub-year & Price ফিল্ড চারাটি দেখা যাবে। এবং আপনি বইয়ের মনুডুতে এন্টি করতে পারেন।

কিন্তু একটি সমস্যা থেকে যাবে। কোন বইয়ের দাম কত তা পর্যায়ক্রমিকভাবে জানা না থাকলে একত্রে টাইপ করা অর্থীয়াসনকর। আদ্যের Ctrl & → কী চাপ দিয়ে অর্থীনে শব্দীনে ফিরে আসুন। এরর F10 চাপ দিন। শব্দীনের প্রথম মনুডুতে এন্টি যেনু দুটা দেখা যেনুর তৃতীয় অপশনটি হল Lock। অপশনটি নির্বাচন করে Change the number of columns to lock to ; অপশনটি পাশে 1 টাইপ করে এন্টার কী চাপ দিন।

Ctrl & → কী ব্যবহার করে Pan করুন। লক্ষ্য করুন এন্টার TITLE ফিল্ডটি শব্দীনে না থাকেই যাবে। PRICE ফিল্ডটি লেখ্য যতটা পর্যন্ত Ctrl & → কী চাপ দিন। এরপর বইগুলোর দাম (একত্রে অনুসন্ধান) টাইপ করুন। পরিবর্তনগুলো মেত করে অ্যান্টি মনুডুতে ফিরে যান।

Retrieve → Sum অপশন নির্বাচন করুন। যেহেতু PUB_YEAR এর সমষ্টি নির্ণয় অর্থীনে তাই প্রথমে Construct a field list অপশনটির সহায়তঃ PRICE ফিল্ডটি নির্বাচন করুন। এরপর Execute the command অপশন নির্বাচন করুন। একই উপায় Retrieve → Average অপশনের সহায়তঃ গড়নাম তের করা যায়। Build a search condition অপশন ব্যবহার করে শুধুমাত্র Dbase বইগুলোর মনুডুয় ও গড়নাম নির্ণয় করুন। কোন নির্দিষ্ট ধারের বই এর সন্ধ্যা তের করতে হলে ডালিকা থেকে কোন মেয়র পরিবর্তে Retrieve এর শেষ অপশন Option ব্যবহার করাই সুকিছুমত। নিজে নিজে চেষ্টা করুন।

এবার ফেরার পালা। Set Up অপশন এর নীচে যে সারবন্ডু রয়েছে তা থেকে Quit dBASE III PLUS ডিবেস নির্বাচন করুন, DOS অপশনটি যাবেন।