

কম্পিউটার ব্যবহার করে যে প্রোগ্রামেই কাজ করা বা কোন অ্যাপ্লিকেশনে তৈরি করা ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে হয় প্রায় সব সময়। কোনো ডকুমেন্ট প্রিন্ট করার জন্য বেশিরভাগ প্রোগ্রাম ব্যবহার করে উইন্ডোজ প্রিন্ট ডায়ালগবক্স। কম্পিউটারে জন্ম-এর নিয়মিত বিভাগ কম্পিউটারের ব্যবহারকারীর পাঠায় এবার উপস্থাপন করা হয়েছে উইন্ডোজ প্রিন্ট ডায়ালগবক্স বিভাগের কাজ করে এবং এর আন্ডারপাঠ।

উইন্ডোজ প্রিন্ট ডায়ালগবক্স ব্যবহার করে যথায় প্রিন্ট করা যায়। ইদানীং ইউজারদের তৈরি বেশিরভাগ কনসোর্ট পুরোপুরি পাওয়া যায় ওয়ার্ড ডকুমেন্ট, প্রভেবে ফেসবুক বা টুইটার, এয়ার, ফটো পাওয়া যায় ফ্রিগেট এবং, এ ধরনের অনেক। তার পরও বিভিন্ন সমস্যা বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশনে ডকুমেন্ট বা ফটো প্রিন্ট করতে হয় প্রোগ্রামের হাতে রাখার জন্য।

এ লেখায় ব্যবহারকারীর উদ্দেশ্যে তুলে ধরা হয়েছে উইন্ডোজের বেসিক প্রিন্ট ডায়ালগবক্স যা প্রতিদিনের প্রোগ্রামে ব্যবহার হয়, যেমন-ওয়ার্ডপ্যাড। এ ছাড়া এখানে আরো দেখানো হয়েছে এক্সটেনশনড বা সম্প্রসারিত একটিকে যা মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ব্যবহার করে এবং বাধ্য করে দেখানো হয়েছে অন্যান্য অংশন।

**বেসিক ডায়ালগবক্স**

প্রথমে শুরু করা যাক বেসিক প্রিন্ট ডায়ালগবক্স নিয়ে। এখানে ব্যবহার করা হয়েছে ওয়ার্ডপ্যাডকে, কেননা এটি উইন্ডোজের প্রতিটি সম্প্রসারিত ডায়ালগবক্স করা হয়েছে। Start মেনুতে ক্লিক করে Accessories folder-এ নেভিগেট করে সিলেক্ট করুন WordPad প্রোগ্রাম চালু করার জন্য। এরপর রয়েছে প্যারামাফ ট্রেস্ট টাইপ করুন। উইন্ডোজ এক্সপ্লোর এবং ড্রপ ডাউন মেনু থেকে Print অপশন বেছে নিন।

ডায়ালগবক্সের ওপরের অর্ধেক অংশ উপস্থাপিত হয় ইন্সটল করা হেক্সকোয়া প্রিন্টারের আইকন। এর মধ্য থেকে একটি আইকনে ক্লিক চিহ্ন থাকে, যা উইন্ডোজ প্রোগ্রাম ডিফল্ট হিসেবে ব্যবহার করে। Add Printer উইন্ডোজে এখানে থেকে আবেগন করা যায়, যা ইন্সটলেশন নির্দিষ্ট ছাড়া কোনো প্রিন্টার সেটআপ করার ক্ষেত্রে সহকারী হয়।

উইন্ডোজের কোন ডার্সন ব্যবহার হচ্ছে এবং কিভাবে তা সেটআপ করা হচ্ছে তার ওপর ভিত্তি করে এক বা একাধিক আইকন থাকতে পারে। সম্ভাব্যত এগুলো পেরেল কন থাকে Microsoft Document Image Writer, Microsoft XPS Document Writer or Fax-এর মধ্যে যেকোনো একটি।

এখানে প্রথম দুটি অপশন ডকুমেন্টের কাগজের প্রিন্ট করার পরিবর্তে একটি ফাইলে রূপান্তর করে যাতে অন্যান্য পিডি ব্যবহারকারী

ডকুমেন্ট পড়তে পারে। এমনকি অন্যান্য ব্যবহারকারীর কাছে যদি মূল প্রোগ্রামের কপি না থাকে যা দিয়ে ডকুমেন্ট তৈরি করা হয়েছে তা না থাকলেও পড়া যাবে। আর Fax অপশন বেছে নেয়া হবে পিসিকে ফ্যাক্স পাঠাতে সহায়তা করা, যদি ফ্যাক্স অ্যাক্ট পিসির সাথে সম্পৃক্ত বা কার্যকরীতে থাকে।

এর নিচে রয়েছে 'Print to file' অপশন যাও পাশে একটি চিহ্ন বন্ধ হয়েছে। এটি একটি পুরনো ফিচার, যা ব্যবহারকারীকে কোনো কিছু ফাইল হিসেবে সেভ করার জন্য এনোবল করে। এই ফাইলকে পরে প্রিন্ট করা যায়। তবে দুর্ভাগ্যজনক, আধুনিক ইউএসবি ডিভাইসের এই অপশনটি কাজ করে না। সুতরাং এই অপশন এখানে অ্যাক্টিভ থাকে না।

**পেজ রেঞ্জ এবং কপি**

সাধারণত বাইডিফল্ট উইন্ডোজ একটি ডকুমেন্টের প্রতিটি পেজ একবার প্রিন্ট করে। তবে এটি পরিবর্তন করা যায়। ইচ্ছা করলে ডকুমেন্টের কিছু অংশ প্রিন্ট করা যায়। এজন্য প্রথমে প্রিন্ট ডায়ালগবক্স বন্ধ করুন এবং কোনো

মাল্টিপল কপি প্রিন্ট করার লক্ষ্যের হয়, তাহলে 'Numbers of Copies' বক্সে পৃষ্ঠা নম্বর উল্লেখ করতে হবে। এর ফলে Collate অপশন সক্রিয় হবে। এটি নিশ্চিত করলে ডকুমেন্টের সব পেজ একবার প্রিন্ট হয় বাড়তি কপি প্রিন্ট করার আগে। চিহ্ন চিহ্ন অপসারণ করলে ১ নং পেজের সব কপি হবে। এর পর ২ নং পেজের সব কপি প্রিন্ট হবে এবং এভাবে বাড়তি কপিগুলো প্রিন্ট হবে।

**প্রোগ্রামটিজ**

প্রোগ্রামটিজ বাটন একটি ডায়ালগবক্স ওপেন করে সিলেক্টেড প্রিন্টারের জন্য। উদাহরণস্বরূপ বলা যায়, ক্যালেন্দার ১৫১১ ইন্ডেন্টে প্রিন্টারের অপশন এইচপি পেলোজকেট প্রিন্টার থেকে চিহ্ন হবে। যাই হোক, উভয়ই বেসিক ফিচার নিয়ন্ত্রণ করে, যেমন- পেজ ল্যাংগুয়েজ বা পেজের প্রিন্ট কোয়ালিটি, পেপার টাইপ ও সাইজ ইত্যাদি।

**এক্সটেনশনড ডায়ালগবক্স**

কিছু কিছু প্রোগ্রাম যেমন ওয়ার্ডের প্রিন্ট ডায়ালগবক্স বেশ আকর্ষণীয়। এতে সম্পৃক্ত করা হয়েছে উপস্থাপিত-চিত্র। মিচাকাহ বাড়তি কিছু

**জেনে নিন উইন্ডোজ প্রিন্ট ডায়ালগবক্স**

তাসনীম মাহমুদ

প্যারামাফ ট্রেস্ট হাইলাইট করুন। এবার আবার Print ডায়ালগবক্স ওপেন করুন। এতে Selection রেভিও বাটন সক্রিয় হবে, যা সিলেক্ট করা টেক্সটকে প্রিন্ট করবে।

আপনি ইচ্ছা করলে Pages বক্সে পেজ নম্বর উল্লেখ করে দিতে সুনির্দিষ্ট সংখ্যক পেজ প্রিন্ট করতে পারবেন। ওয়ার্ড ২০০৭-এ File মেনুতে ক্লিক করে Print-এ ক্লিক করতে হবে। আর ওয়ার্ড ২০০৭-এ Office বাটনে ক্লিক করে Print বেছে নিতে হবে।

ধরুন, আপনি একটি ডকুমেন্ট থেকে ৩, ৬, ৯ এবং তারপর ১২, ১৩, ১৪ এবং ১৫ নম্বর পৃষ্ঠা প্রিন্ট করতে চান। এই পেজের Page Range বক্সের ডায়ালগবক্সে এই পেজগুলো নির্দিষ্ট করে Page-এর পাশে রেভিও বাটনে ক্লিক করতে হবে। এক্ষেত্রে কোনো পেপস না দিতে ৩,৬,৯,১২-১৫ টাইপ করে ৩,৬ বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে ওয়ার্ড শুধু নির্দিষ্ট করা অর্থাৎ নির্দিষ্ট করা ওই পেজগুলো প্রিন্ট করবে। লক্ষ্যণীয়, ওয়ার্ডপ্যাডে Current Page অপশন তেমন কোনো কাজ করে না, তবে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে চমকপ্রদভাবে কাজ করে। এ সম্পর্কে পরে আলোচনা করা হয়েছে। যদি কোনো ডকুমেন্টের



ওয়ার্ডের প্রিন্ট ডায়ালগবক্স

ফিচার। উদাহরণস্বরূপ, Zoom ব্যবহার করা যেতে পারে একটি সিলেক্টেড সিলেক্টেড কতগুলো পেজ প্রিন্ট হবে তা নির্দিষ্ট করার জন্য। তেমনি নির্দিষ্ট পেপার সাইজ স্কেলিং করে ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা যায় যাতে যথার্থ সাইজে ডকুমেন্ট প্রিন্ট হয়। এ ফিচারটি অনেকটা ফটোকপিয়ারের এনালর্জ/রিডিউইউজের মতো। এতে শুধু কাজে

বা বিজ্ঞেত পেজ প্রিন্ট করার অপশনও রয়েছে। রয়েছে বিহাইন্ড-দ্য-সিন উপাদান যা মাল্টিপল ব্যবহারকারীদের জন্য প্রয়োজনীয়, বিশেষ করে যারা একসাথে কম্পিউটার ডকুমেন্ট নিয়ে কাজ করে তাদের জন্য। আরো রয়েছে 'Print to file'-এ অন্তর্গত অপশন যা 'Manual duplex' হিসেবে পরিচিত। কিছু প্রিন্টার রয়েছে যা পেপারের উভয় দিক প্রিন্ট করতে পারে (অন্যে manual duplex printing) যেখানে অন্য পেজ প্রিন্ট করার জন্য দ্বিগুণ সময় (manual duplex) উন্মিমে পিত হই। এই অপশন প্রিন্টার সমর্থিত যা সরাসরাত কেক করা যায় Print ডায়ালগবক্সের Properties বাটনে ক্লিক করে। সবশেষে Current Page অপশন প্রিন্টে কাজ করে এবং প্রিন্ট করে শুধু সিলেক্ট করা পেজ।

বিভাব্যাক : xwpun52002@yahoo.com