

গত তিন সপ্তাহ ইল্যান্স দিয়ে বিজ্ঞারিত আলোচনা করা হয়েছিল। অনেক পাঠক ই-মেইল এবং ফেসবুক গ্রুপের মাধ্যমে কিছু প্রশ্ন করেছিলেন, সেগুলোর উত্তর সংক্ষিপ্ত আকারে স্যোয়ার চেষ্টা করা হয়েছে এবার।

\* E-Lance-এ Connect বলতে কি বোঝায়? উত্তর: Connect হচ্ছে এক মাসে আপনি কতটি কাজে বিড় করতে পারবেন তার লিমিটকে বোঝায়। ফ্রি মেম্বারশিপের জন্য একটি অ্যাকটিভিটির বিপরীতে Connect লিমিট ১টি।  
\* কীভাবে আমার কান্ট্রি লিমিট বাড়তে পারি? উত্তর: বন্ধুদের আমন্ত্রণ করে Contractor হিসেবে সাইনআপ করতে পারলে আপনার বন্ধুকে ফোল ডেরিকিফিকেশন ও E-Lance Proficiency Test পাস করতে হবে। Referral লিঙ্ক পেতে লগইন করার পর Resources-Referral Program-এ ক্লিক করুন অথবা সরাসরি ভিডিওটি করুন <https://www.elance.com/referralprogram> সাইটে। প্রতিটি সফল সাইনআপের জন্য ১০টি কান্ট্রি পাবেন এবং সেটি শুধু চলতি মাসের জন্য।

\* কান্ট্রি শেষ হওয়ার পর কখন কান্ট্রি পাওয়া যায়? উত্তর: কান্ট্রি প্রতিমাসের প্রথম দিনে নিজের অ্যাকটিভিটি যুক্ত হয়, ইল্যান্সের সব দিন-তারিখ EST (Eastern Standard Time) অনুসৃত হয়। তাই প্রতিমাসের ১ তারিখ বাংলাদেশ সময় বেলা ১১টায় আপনার অ্যাকটিভিটি মেম্বারশিপ

অনুসারে কান্ট্রি যুক্ত হবে।  
\* ইল্যান্সে কয় ধরনের কাজ পাওয়া যায়? উত্তর: দুই ধরনের ফিল্ডের গ্রাইস এবং ফটোভিডিও।  
ফিল্ডের গ্রাইস Escrow সিস্টেম কাজ শেষে পারিশ্রমিক পাওয়ার নিশ্চয়তা দেয়। তাই কাজ শুরু হওয়ার আগে ক্লায়েন্টকে Escrow-তে পারিশ্রমিক জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করুন। Hourly-E-Lance Tracker অল করুন এই ধরনের কাজ শুরু করতে। কাজ শেষ হওয়ার পর ট্র্যাকারটি শুদ্ধ করুন। ১০ মিনিট পরপর আপনার পিসির স্ক্রিনশট তুলতে এটি, তাই সং থাকুন। কাজ করার সময় অথবা ট্র্যাকার অল রাখলে না। কোনো কারণে ট্র্যাকার অল রাখতে ছুঁল করলে WorkRoom থেকে Timesheets

Report সাবমিট করুন এবং কাজটি Mark as Completed করুন। তারপর ক্লায়েন্টকে এ বিষয়ে জানিয়ে তাকে Escrow রিফিল্ডের অনুরোধ করুন। ক্লায়েন্ট কোনো কারণে Escrow রিফিল্ড না করলে প্রথমে ইল্যান্স সাপোর্ট টিমকে জানান (সেইভ চ্যাট অথবা মেসেজের মাধ্যমে)। এক মাস পর Escrow-এ জমা হওয়া টাকা আপনার অ্যাকটিভিটি যুক্ত হবে, তবে সে ক্ষেত্রে Status Report অবশ্যই সাবমিট করা থাকতে হবে।  
\* ইল্যান্স কত ধরনের পেমেট সিস্টেম সাপোর্ট করে? উত্তর: উইদথ্র করার ক্ষেত্রে আমাদের লেবোর ফ্রিল্যান্সারদের জন্য MoneyBookers (Skillr), Payonner Mastercard, Bank

ইল্যান্সে ফ্রিল্যান্সিং শুরু করবেন যেভাবে

# পাঠকের জিজ্ঞাসা

৪র্থ পর্ব

মৃণাল কান্তি রায় দীপ

লিঙ্ক ক্লিক করে Manual Hour যোগ করুন। ট্র্যাকার ডাউনলোড লিঙ্ক <https://www.elance.com/php/tracker/main/trackerDownload.php>  
\* কাজ শেষ হওয়ার পর ক্লায়েন্ট Escrow রিফিল্ড না করলে কি করতে হবে? উত্তর: আপনার কাজ শেষ হলে Status

Transfer অপশন রয়েছে। আপনার পছন্দেই। হচ্ছে নিন, একদিক অপশন বাছাই করতে পারবেন এবং ইচ্ছামতো যেকোনো সময় যেকোনোটি ব্যবহার করতে পারবেন।  
\* কীভাবে বিভিন্ন ধরনের পেমেট মেথড যোগ করবেন? উত্তর: আপনার Payment Method যোগ করতে মেনু থেকে Manage-→Financial Accounts পেজে যান। একটু স্ক্রল করে নিচে আসুন (চিত্র-১)।  
ব্যাংক অ্যাকাউন্ট যোগ করা: Enter New Bank Account বাটনে ক্লিক করলে নতুন পেজের (চিত্র-২) মতো আসবে।  
ছবিতে দেখতে পাচ্ছেন তিনটি বাপ রয়েছে। 1. Enter Your Bank Information, 2. Enter Account Holder Address, 3. Review Bank Account Details.  
Enter Your Bank Information-এর



চিত্র-১: পেমেট মেথড



চিত্র-২: ব্যাংক অ্যাকাউন্ট যোগ করা



চিত্র-৩: ব্যাংক অ্যাকাউন্ট যোগের আন্তিম



চিত্র-৪: নতুন কার্ডের জন্য আবেদন



চিত্র-৫: নতুন কার্ড অর্ডারের তিনটি বাটন

Step 1: Personal information

First Name: [ ] Last Name: [ ]

Address: [ ]

City: [ ] State: [ ] Zip: [ ]

Phone: [ ]

Country: [ ]

Next: Step 2: Account information

চিত্র-৬ : নতুন কার্ড যোগ করার প্রথম ধাপ

Step 2: Account information

Account Type: [ ]

Account Number: [ ]

Next: Step 3: Card information

চিত্র-৭ : নতুন কার্ড যোগ করার দ্বিতীয় ধাপ

Step 3: Card information

Card Number: [ ]

Cardholder Name: [ ]

Cardholder Address: [ ]

Cardholder City: [ ]

Cardholder State: [ ]

Cardholder Zip: [ ]

Cardholder Phone: [ ]

Cardholder Country: [ ]

Next: Step 4: Review and activate

চিত্র-৮ : নতুন কার্ড যোগ করার তৃতীয় ধাপ

অধীনের সব ঘর সঠিকভাবে পূরণের পরই অন্য ধাপ আসবে।

Bank Account Type-এর ড্রপডাউন থেকে দুটি অপশন পাবেন Checking/Current or Savings, সেখানে আপনার ব্যাংক অ্যাকাউন্টের ধরন সিলেক্ট করুন। বাকি ঘরের তথ্যগুলো একে একে পূরণ করুন। লক্ষণীয়, Account Holder Name-এর ঘরে ব্যাংকে আপনার যে নাম দেয়া সেটি লিখুন। সব ঘর সঠিকভাবে পূরণের পর Continue বাটন চাপুন।

এরপর Enter Account Holder Address অংশ পূরণের জন্য (চিত্র-৩) মতো পেজ আসবে।

ইস্যুয়ে রেজিস্ট্রেশনের সমস্ত দেয়া আপনার ত্রিকানা সঠিক থাকলে Use Existing Address রেডিও বাটন সিলেক্ট করুন। আপনার বর্তমান ত্রিকানা যদি আগে দেয়া ত্রিকানা না হয়ে থাকে তাহলে Add New Address রেডিও বাটন সিলেক্ট করুন। নতুন ত্রিকানা দেয়ার পর Continue বাটন চাপুন।

## Already applied for a Payoneer account?

If you already applied for a Payoneer card or already own one Click Here!

চিত্র-৯ : কার্ড ইল্যাবে ক্লিক করা

এরপর Review Bank Account Details পেজ আসবে। এ পেজে আপনার দেয়া তথ্যগুলো দেখানো হবে। কোনো তথ্য ভুল থাকলে Back বাটন চাপুন। সব সঠিক থাকলে Submit বাটনে ক্লিক করুন। এভাবে আপনার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট ইল্যাবে যুক্ত করতে পারবেন। পেণ্ডনার মাস্টারকার্ড : যে পেজ থেকে ব্যাংক অ্যাকাউন্ট যুক্ত করেছিলেন, সে পেজে গিয়ে Payoneer Prepaid Mastercard দেখতে পাবেন Enter New Bank Account-এর নিচে। সেখান থেকে Sign Up For New Account বাটনে ক্লিক করুন। পেমেট মেম্বার ছবিটি দেখুন। Sign Up For New Account বাটনে ক্লিক করার পর ইল্যাব আপনাকে পেণ্ডনারের ওয়েবসাইটে রিভাইজেরী করবে।

০১. নতুন কার্ডের জন্য আবেদন : রিভাইজেরীর পর আসা নতুন পেজ (চিত্র-৪) হবে।

ক. নতুন কার্ডের অর্ডারের জন্য Get your prepaid MasterCard card Now! বাটনে ক্লিক করুন।

খ. কার্ডটি অর্ডার করার জন্য তিনটি বাটন দেখতে পাবেন। পর্যায়ক্রমে প্রত্যেকটি ক্লিক করুন এবং আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করুন।

গ. প্রথম ধাপে আপনার নাম, জন্ম তারিখ, ই-মেইল, ত্রিকানা ইত্যাদির তথ্য দিন। ই-মেইলের ক্ষেত্রে অবশ্যই রেন্ট-এ-কোডার সাইটে যে ই-মেইল দিয়ে রেজিস্ট্রেশন করেছেন সেটি দিতে হবে। ত্রিকানা লেখার সময় বিশেষ কোনো চিহ্ন (যেমন -, /) ইত্যাদি ব্যবহার করতে পারবেন না, শুধু বর্ণ এবং সংখ্যা দিয়ে ত্রিকানা লিখতে হবে।

ঘ. দ্বিতীয় ধাপে ইউজার নাম (এখানে আপনার ই-মেইল ত্রিকানাটি দিন), পাসওয়ার্ড ইত্যাদি দিন।

ঙ. তৃতীয় ধাপে পাসপোর্ট, ড্রাইভিং লাইসেন্স বা জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য দিন।

চ. "I agree to the ..." নামের ত্রি-লিঙ্ক চেকবক্স সিলেক্ট করে Finish বাটনে ক্লিক করুন।

অর্ডারটি সঠিকভাবে সম্পন্ন হলে একটি নির্দিষ্টকরণ ই-মেইল পাবেন। তারপর ১৫ থেকে ২০ দিনের মধ্যে আপনার ত্রিকানা একটি MasterCard পেঁজে যাবে। কার্ডটি হাতে পাওয়ার পর নির্দেশনা অনুযায়ী কার্ডটি সচল করতে হবে এবং যেকোনো চারটি সংখ্যার একটি

## Already applied for a Payoneer account?

If you already applied for a Payoneer card or already own one Click Here!

Username\*

Password\*

Date of birth\*

Please type your card number\*

Please type the code below\*

Continue

চিত্র-১০ : পেণ্ডনার অ্যাকাউন্ট যোগ করা

Step 4: Review and activate

Account Type: [ ]

Account Number: [ ]

Card Number: [ ]

Cardholder Name: [ ]

Cardholder Address: [ ]

Cardholder City: [ ]

Cardholder State: [ ]

Cardholder Zip: [ ]

Cardholder Phone: [ ]

Cardholder Country: [ ]

Next: Step 5: Review and activate

চিত্র-১১ : মাস্টারকার্ড যোগ করা

পেণ্ডনার ডান দিকে থাকা Already applied for a Payoneer account?-এর নিচে থাকা Click Here!-এ ক্লিক করুন। এটি নিচের দিকে বিকৃত হবে। বিকৃত হওয়ার পর আসা বক্সে (Payoneer অ্যাকাউন্ট যোগ করা) আপনার আপেক্ষে Payoneer Username, Password, Date of Birth, Card Number দিন। ক্যাপচার পূরণ করে Continue বাটনে ক্লিক করুন।

মাস্টারকার্ড (ফিল) যোগ করা : আপনার Payment Method-এ আপনার মাস্টারকার্ড (ফিল) যোগ করতে ওপরের মেনু থেকে Manage→Financial Accounts পেঁজে যান। একটু ক্লিক করে নিচে আসুন। ওপরের পেমেট মেম্বার ছবির মতো দেখতে পাবেন।

Enter New Skill Account বাটনে ক্লিক করুন। ছবির মতো পেজ আসবে (চিত্র-১১)। মাস্টারকার্ডে (ফিল) যে ই-মেইল অ্যাড্রেস দিয়েছিলেন সেটি দিন এবং সাবমিট বাটনে ক্লিক করুন।

পাসপোর্টের করা গুরুত্বপূর্ণ প্রমাণপত্রের উত্তর বিস্তারিত এখানে দেয়া হয়েছে। আরো সাহায্যের প্রয়োজন হলে 'ইল্যাব বাংলাদেশ হেল্প' ফেসবুক গ্রুপে পোস্ট করতে পারেন। গ্রুপের লিঙ্ক <https://www.facebook.com/groups/elance.bd.help>

বিজ্ঞানিক : mkrslp@yahoo.com