

সফটওয়্যারের কারুকাজ

উইন্ডোজের কিছু গোপন ট্রিকস টাস্কবার অ্যাপ্লিকেশন সিলেক্ট ও ফোকাস করা

টাস্কবারে অ্যাপ্লিকেশন সিলেক্ট ও ফোকাস করার জন্য উইন্ডোজ কী চেপে ধরে T চাপুন এবং অ্যারো কী ব্যবহার করুন অথবা তাৎক্ষণিকভাবে T টাইপ করুন। এর ফলে মাউস না ধরেই পিন করা অ্যাপ্লিকেশনজুড়ে স্ক্রল করতে পারবেন।

কপি, পেস্ট বা ফাইল মুভ আন্ডু করা

কমপিউটিং বিশ্বের বেশিরভাগ লোকই জানেন Ctrl+c, Ctrl+v এবং Ctrl+z কমান্ডগুলো যথাক্রমে কপি, পেস্ট এবং টেক্সট ডিলিট করার জন্য। কিন্তু আমাদের অনেকেরই অজানা এ কমান্ডগুলো ফাইলের জন্যও ব্যবহার করা যায়।

টাইল উইন্ডোজ

উইন্ডোজ ৭-এর সাথে সম্পৃক্ত করা হয়েছে Aero Snap অথবা একটি উইন্ডোকে ড্র্যাগিংয়ের মাধ্যমে স্ক্রিনে সাইটে ম্যাক্সিমাইজ করার সক্ষমতা। তবে উইন্ডোকে যদি টাইল করতে চান তাহলে কী হবে? এজন্য টাস্ক ম্যানেজার ওপেন করুন (Ctrl+Shift+Esc) একত্রে চেপে। এবার অ্যাপ্লিকেশনকে সিলেক্ট করুন, যা আপনি টাইল করতে চান (Ctrl+ Click) চেপে। এবার ডান ক্লিক করুন এবং Tile Horizontally সিলেক্ট করুন বা Tile Vertically।

একটি অ্যাপ্লিকেশন ওপেন করা

টাস্কবারে পিন করা আছে এমন একটি অ্যাপ্লিকেশন স্টার্ট করার জন্য উইন্ডোজ কী চেপে নাম্বার কী চাপুন, যা লোকেশনের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ। Win+কী চেপে এক থেকে নয় নম্বর পর্যন্ত কী চাপতে হবে।

অ্যাপ্লিকেশন ম্যানেজ করা

একই অ্যাপ্লিকেশনের একটি নতুন উইন্ডো ওপেন করার জন্য (উদাহরণস্বরূপ একটি নতুন ক্রোম উইন্ডো বা একটি দ্বিতীয় ডেস্কটপ ফোল্ডার) Shift কী চেপে ধরে Windows কী চাপুন এবং এরপর এক থেকে নয় নম্বর চাপুন। যদি আপনি পেজকে ওপেন উইন্ডোতে চান তাহলে Ctrl+Window+এক থেকে নয় নম্বর চাপুন।

টাস্কবারে যেকোনো আইটেম পিন করা

বাই ডিফল্ট উইন্ডোজ ৭ আপনাকে শুধু টাস্কবারে অ্যাপ্লিকেশন পিন করার সুযোগ দেয়। যদি আপনি একটি ভিন্ন আইটেম পিন করতে চান, যেমন ফাইল বা ফোল্ডার তাহলে নিচে বর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণ করুন

* ডেস্কটপে আপনার ফাইল ড্র্যাগ অ্যান্ড ড্রপ করুন (যদি আইটেমটি আপনার ফেভারিট ফোল্ডারে থাকে, তাহলে বাড়তি ধাপগুলো অনুসরণ করুন)।

* ডান ক্লিক করে Nex→Shortcut টাইপ করুন।

* এবার এক্সপ্লোরারে C:Shorcuts Favorites→ShortcutName.lnk টাইপ করুন।

* শর্টকাটের একটি নাম দিন।

* এবার শর্টকাটটি ফোল্ডার হিসেবে আবির্ভূত হবে, যা ডান ক্লিক করে টাস্কবারে পিন

করা যাবে।

কমান্ড প্রম্পট ওপেন করা

কমান্ড প্রম্পট অপশনে অ্যাক্সেস করার জন্য Shift কী চেপে একটি ফোল্ডারে ডান ক্লিক করুন।

এই টিপ শুধু উইন্ডোজ ৭ বা ভিস্টা ব্যবহার করা যাবে। এক্সপ্লোরেটর এ কাজ করার জন্য আপনাকে রেজিস্ট্রি হ্যাক করতে হবে।

পারভেজ

ব্যাক কলোনি, সাভার

মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ও এক্সেলের কিছু টিপ কুইক পার্টস

কুইক পার্টস ফিচারটি মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের পুরনো ভার্সনের অটোটেব্রট ফাংশনের মতো কাজ করে। ধরুন, আপনার ডকুমেন্টের কিছু অংশ বা একটি প্যারাগ্রাফ প্রায় দরকার হয়। এ ক্ষেত্রে অটোটেব্রট ফিচারের মতো কুইক পার্টস তৈরি করে কাজের গতি আরও ত্বরান্বিত করতে পারেন। এজন্য নিচের ধাপগুলো সম্পন্ন করতে হবে :

* প্রথমে প্রতিনিয়ত ব্যবহার হওয়া টেক্সটকে হাইলাইট করুন।

* Insert ট্যাবে ক্লিক করুন।

* Quick Parts-এ ক্লিক করে Save Selection Parts Gallery-তে ক্লিক করুন।

এরপর যখনই আপনার ওই টেক্সট অংশটুকু দরকার হবে, তখনই Insert-এ ক্লিক করে Quick Parts-এ ক্লিক করে কাজিচ্ছত ফিচারটি ক্লিক করুন।

ডাটা হাইট করা

কখনও কখনও আমাদেরকে কোনো ডাটা হাইট করতে হয় ডিলিট না করে। সে ক্ষেত্রে কলাম সিলেক্ট করুন যেটি হাইট করাতে চান। এবার Ctrl+0 (জিরো) চাপুন হাইট করার জন্য। এবার Ctrl+Shift+0 চাপুন আন হাইট করার জন্য।

একটি সেল ডিলিট করা

একটি সেলকে পুরোপুরি ডিলিট করতে চাইলে আমরা সাধারণত ডান ক্লিক করে Delete কী-তে প্রেস করি। এ কাজটি মাউস ব্যবহার না করে করা যায় Alt+E+D চেপে।

ডেট যুক্ত করা

স্প্রেডশিটে ডেট বসাতে চাইলে Ctrl চেপে ; (সেমিকোলন) চাপুন।

রুমা রহমান

দুমকি, পটুয়াখালী

ই-মেইল পাঠাতে...

ই-মেইল সম্পর্কে আমাদের অনেকের প্রাথমিক ধারণা থাকলেও এর সঠিক ব্যবহার আমরা অনেকেই জানি না। To, Cc, Bcc, Send, Reply, Reply to all, Forward ইত্যাদির ব্যবহার জানা যাক।

To : এর সাথে অনেককে মেইল পাঠাতে To ফিল্ডে কমা দিয়ে মেইল অ্যাড্রেসগুলো লিখতে হয়। To ফিল্ডের সবাই সবাইকে দেখতে পারে ও

রিপ্লাই দিতে পারে।

Cc : To-এর মতো সবাই সবাইকে দেখতে পারে ও রিপ্লাই দিতে পারে। To-তে একজনের আইডি লিখে বাকিগুলো Cc-তে লেখা হয়।

Bcc : Bcc আইডিগুলো To ও cc আইডিগুলো দেখতে পারবে, কিন্তু To ও Cc আইডিগুলো Bcc আইডিগুলো দেখতে পারবে না ও রিপ্লাই দিতে পারবে না।

Send : Send বাটনে ক্লিক করে To, Cc, Bcc-তে যত আইডি আছে সব আইডিতে একই সাথে এক মেইল যাবে।

Reply : যে আইডি থেকে মেইলটি এসেছে তাকে রিপ্লাই দিতে এটি ব্যবহার করা হয়।

Reply to all : From, To, Cc-তে যত আইডি আছে সব আইডিগুলোকে একত্রে রিপ্লাই দিতে Reply to all-এ ক্লিক করতে হয়।

Forward : যে আইডি থেকে মেইলটি এসেছে অর্থাৎ To, Cc-তে যে আইডিগুলো আছে তাদের কাউকে রিপ্লাই না দিয়ে সরাসরি নতুন আইডিতে পাঠাতে ব্যবহার করা হয়। সাধারণত Inbox-এর মেইলটি পাঠাতে Forward-এ ক্লিক করতে হয়।

কীবোর্ডে মাউসের ব্যবহার

কোনো কারণে মাউস নষ্ট হলেও সহজেই কীবোর্ডের সাহায্যে মাউসের কাজ করা যায়। এজন্য Start→ Control Panel→Accessibility Options→Mouse অপশনে যেতে হবে। এখানে Use mouse keys অপশনকে চেক করে Apply→Ok দিতে হবে। কীবোর্ডের Number Lock বাটন On করে 2, 4, 6, 8 বাটন দিয়ে নেগিভেশন এবং 5 বাটন দিয়ে ক্লিক করা যাবে কীবোর্ডের ডানপাশে, 4 প্রেস করে বাঁদিকে, 6 প্রেস করে ডান দিকে, 2 প্রেস করে নিচের দিকে এবং 4 প্রেস করে ওপরের দিকে কার্সর পয়েন্টকে মুভ করতে পারেন। 5 প্রেস করলে Enter বাটনের কাজ করবে। কমান্ডটি বাতিল করতে ওপরের পদ্ধতি অনুসরণ করুন।

মো: আবু তাহের

হাটগোপালপুর, বিনাইদহ

কারুকাজ বিভাগে লিখুন

কারুকাজ বিভাগের জন্য প্রোগ্রাম ও সফটওয়্যার টিপস বা টুকটাকি লিখে পাঠান। লেখা এক কলামের মধ্যে হলে ভালো হয়। সফট কপি সহ প্রোগ্রামের সোর্স কোডের হার্ড কপি প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে পাঠাতে হবে।

সেরা ৩টি প্রোগ্রাম/টিপসের লেখককে যথাক্রমে ১,০০০, ৮৫০ ও ৭০০ টাকা পুরস্কার দেয়া হয়। সেরা ৩ টিপস ছাড়াও মানসম্মত প্রোগ্রাম/টিপস ছাপা হলে তার জন্য প্রচলিত হারে সম্মানী দেয়া হয়। প্রোগ্রাম/টিপসের লেখকদের নাম কমপিউটার জগৎ-এর বিসিএস কমপিউটার সিটি অফিস থেকেও জানা যাবে। পুরস্কার কমপিউটার জগৎ-এর বিসিএস কমপিউটার সিটি অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে। সংগ্রহের সময় অবশ্যই পরিচয়পত্র দেখাতে হবে এবং পুরস্কার চলতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সংগ্রহ করতে হবে।

এ সংখ্যায় প্রোগ্রাম/টিপসের জন্য প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় হয়েছেন যথাক্রমে- পারভেজ, রুমা রহমান ও মো: আবু তাহের।