

# সফটওয়্যারের কারুকাজ

## উইন্ডোজ ১০-এ ফাইল জিপ করা

হার্ডড্রাইভ ক্লাটার বা বিশৃঙ্খল হতে খুব বেশি সময় লাগে না। পারিবারিক ফটো, দীর্ঘ ডকুমেন্ট অথবা অন্যান্য ফাইলের সাহায্যে খুব তাড়াতাড়ি স্টোরেজ স্পেস পরিপূর্ণ হয়ে যায়। একটি কার্যকর স্পেস-সেভিং এবং অর্গানাইজিং সল্যুশন হলো এই ফাইলগুলোর কিছু জিপ করার মাধ্যমে আর্কাইভ করা।

উইন্ডোজ ১০-এ ফাইল জিপ করা অনন্য নয়। অনেক কমপিউটার সিস্টেম ব্যবহারকারীকে ডকুমেন্ট আর্কাইভ করার সুযোগ দেয়, তবে তা নির্ভর করে প্রোগ্রামের ওপর।

### একটি সিঙ্গেল ফাইল জিপ করা

স্মার্টফোন বা ডিজিটাল ক্যামেরাসহ কোনো ভিডিও গুট বিশাল আকারে হলে আপনি এ পদ্ধতিটি ব্যবহার করতে পারেন। ফাইল জিপ করা হলে সার্বিক আকার কমে যায় এবং সহজে তা হ্যান্ডেল করা যায়। এজন্য নিচে বর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণ করুন :

- উইন্ডোজ ১০ টাস্কবারে File Explorer লোকেট করুন (ফোল্ডার আইকন)।
- যে ফাইলটি কম্প্রেস করতে চান তা লোকেট করুন।
- ফাইলে ডান ক্লিক করুন।
- Send To সিলেক্ট করুন।
- এবার পরবর্তী মেনু থেকে Compressed (Zipped) Folder সিলেক্ট করুন।
- নতুন ZIP ফাইলের নামকরণ করে এন্টার করুন।

### মাল্টিপল ফাইল জিপ করা

একত্রে একাধিক ফাইলের সাইজ এবং অর্গানাইজেশনালের কারণে মাল্টিপল ফাইল জিপ করার দরকার হয়। একসাথে একাধিক ফাইল সেভ করার এবং ডিস্কের জায়গা খালি করার জন্য ফাইলগুলো একসাথে রাখার জন্য এটি একটি স্মার্ট ধারণা। এ কাজটি করার জন্য নিচে বর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণ করুন :

- উইন্ডোজ ১০ টাস্কবারে File Explorer লোকেট করুন (ফোল্ডার আইকন)।
- একটি সিঙ্গেল জিপ ফাইলে যেসব ফাইল যুক্ত করতে চান তা লোকেট করুন।
- এবার মাউস বাটন চেপে ধরে সব ফাইল সিলেক্ট করুন এবং পয়েন্টারকে জ্বিন জুড়ে ড্র্যাগ করলে একটি নীল বর্ণের সিলেকশন বক্স তৈরি হবে। এই বক্সের ভেতরের সব ফাইল হালকা নীল বর্ণে হাইলাইট হবে।
- মাউস বাটন ছেড়ে দিন এবং হাইলাইট করা ফাইলে ডান ক্লিক করুন।
- এবার মেনুতে Send To সিলেক্ট করুন।
- এবার পরবর্তী মেনু থেকে Compressed (Zipped) Folder সিলেক্ট করুন।
- আপনার নতুন ZIP ফাইলের নাম দিয়ে এন্টার চপুন।

তৈয়বুর রহমান  
মিরপুর, ঢাকা

## উইন্ডোজ ১০-এ 'File Not Found Check The File Name And Try Again' এরর ফিক্স করা

উইন্ডোজ ১০-এর আকর্ষণীয় সব ফিচার এবং অভ্যাতভাবে আপডেটের কারণে নিঃসন্দেহে এটি অন্যতম এক পছন্দের অপারেটিং সিস্টেম। তবে আপডেট এবং হঠাৎ এররের কারণে এটি বেশ বামেলা সৃষ্টি করতে পারে। উইন্ডোজে আবির্ভূত হওয়া বিভিন্ন ধরনের এরর মেসেজের মধ্যে অন্যতম এক ধরনের এরর হলো 'File Not Found Check The File Name And Try Again'।

উইন্ডোজ ১০ ডিভাইসে যখন কোনো ফাইল ওপেন করার চেষ্টা করা হয়, তখনই এই এরর মেসেজ দেখা যায়। যখন কোনো গুরুত্বপূর্ণ কাজের মাঝামাঝিতে এ ধরনের এরর মেসেজ আবির্ভূত হয়, তখন এক হতাশাজনক পরিস্থিতি সৃষ্টি হয়। এটি এক সাধারণ এরর মেসেজ, যা খুব সহজে সমাধান করা যায় নিচে বর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণ করে :

- ডেস্কটপে Start বাটনে ক্লিক করে কনট্রোল প্যানেল থেকে Settings সিলেক্ট করুন যা Power অপশনের উপরে লোকেট করে।
- Settings উইন্ডোতে Update & Security-এ ক্লিক করুন।
- পরবর্তী উইন্ডোতে বাম দিকের Windows Security-এ ক্লিক করুন। এবার ডান দিকের প্যানেল Protection areas সেকশনের অন্তর্গত Virus & threat protection-এ ক্লিক করুন।
- পরবর্তী উইন্ডোতে পপআপ করা Manage settings-এ ক্লিক করুন। এটি Virus & threat protection settings-এর নিচে অবস্থান করে।
- এবার পরবর্তী উইন্ডোতে জ্বল ডাউন করুন Controlled folder access সেকশনে যাওয়ার জন্য। এ সেকশনের অন্তর্গত Manage Controlled folder access-এ ক্লিক করুন।
- এবার Ransomware protection উইন্ডোতে Controlled folder access-এর জন্য টোগাল অফ করুন।

উপরে বর্ণিত কাজগুলো সম্পন্ন করার পর আপনার সিস্টেমের সব ফাইলে অ্যাক্সেস করতে পারবেন।

### উইন্ডোজ ১০-এ লোকাল অ্যাকাউন্ট তৈরি করা

যদি আপনি ওয়ান ড্রাইভ সিনক্রোনাইজড অ্যাকাউন্টের সুবিধা পেতে না চান, তাহলে উইন্ডোজ ১০-এ আপনি একটি স্ট্যান্ডঅ্যালোন অ্যাকাউন্ট তৈরি করে নিতে পারেন। এজন্য Start > Settings > Accounts-এ মনোনিবেশ করুন এবং 'Sign in with a local account instead' লিঙ্কে ক্লিক করুন।

নিতাই ঘোষ  
শেখঘাট, সিলেট

## মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের কয়েকটি প্রয়োজনীয় টিপ

ওয়ার্ডের অনাকাঙ্ক্ষিত ফরম্যাটিং অপসারণ করা এক্সটারনাল সোর্স থেকে কোনো ডকুমেন্টকে এমন কোনো কিছু করার চেষ্টা করেছেন কি যা আপনার জন্য কাজ করবে? অপরিচিত কোনো ফরম্যাট আপনার কাজকে ধীর করে দিতে পারে। কোনো কিছু একবারে ফিক্স করার পরিবর্তে Ctrl + Space চাপুন অথবা Clear All Formatting বাটনে (নতুন ভার্সনে Home ট্যাবে একটি ইরেজার A) ক্লিক করুন হাইলাইট করা টেক্সট থেকে ফরম্যাটিং অপসারণ করার জন্য এবং আপনার নিজস্ব স্টাইলে নতুন করে শুরু করা।

### ওয়ার্ডে অটো-আপডেট ডেট এবং সময়

কখনো কখনো ওয়ার্ডে কোনো ডকুমেন্টকে বারবার ব্যবহার করতে হয় যা আপডেট করা হয় মাত্র কয়েকটি কী ডিটেনলসের মাধ্যমে। যদি এটি চিঠির মতো কোনো ডকুমেন্টের ক্ষেত্রে ঘটে যেখানে তারিখ এবং সময় অন্তর্ভুক্ত থাকে, তাহলে কিছু কৌশল অবলম্বন করলে ওয়ার্ড স্বয়ংক্রিয়ভাবে তারিখ আপডেট করবে।

এ কাজটি করার জন্য Insert ট্যাবে Date & Time বাটনে ক্লিক করলে একটি পপআপ উইন্ডো আবির্ভূত হবে। এবার আপনার কাঙ্ক্ষিত ডেট ফরম্যাটে ক্লিক করুন এবং নিচে ডান প্রান্তে 'update automatically'-এ ক্লিক করার বিষয়টি নিশ্চিত করুন। এর ফলে যখনই ডকুমেন্ট ওপেন করবেন, তখনই ডেট স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট হবে।

### ডকুমেন্টে দ্রুতগতিতে একটি লিঙ্ক ইনসার্ট করা

ডকুমেন্টে দ্রুতগতিতে ওয়েব লিঙ্ক যুক্ত করার জন্য Ctrl + K চাপুন।

নাসরীন আক্তার  
উত্তরা, ঢাকা

## কারুকাজ বিভাগে লিখুন

কারুকাজ বিভাগের জন্য প্রোগ্রাম ও সফটওয়্যার টিপস বা টুকটাকি লিখে পাঠান। লেখা এক কলামের মধ্যে হলে ভালো হয়। সফট কপি সহ প্রোগ্রামের সোর্স কোডের হার্ড কপি প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে পাঠাতে হবে।

সেরা ৩টি প্রোগ্রাম/টিপসের লেখককে যথাক্রমে ১,০০০/-, ৮৫০/- ও ৭০০/০ টাকা পুরস্কার দেয়া হয়। সেরা ৩ টিপস ছাড়াও মানসম্মত প্রোগ্রাম/টিপস ছাপা হলে তার জন্য প্রচলিত হারে সম্মানী দেয়া হয়। প্রোগ্রাম/টিপসের লেখকদের নাম কমপিউটার জগৎ-এর বিসিএস কমপিউটার সিটি অফিস থেকেও জানা যাবে। পুরস্কার কমপিউটার জগৎ-এর বিসিএস কমপিউটার সিটি অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে। সংগ্রহের সময় অবশ্যই পরিচয়পত্র দেখাতে হবে এবং পুরস্কার চলতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সংগ্রহ করতে হবে।

এ সংখ্যায় প্রোগ্রাম/টিপসের জন্য প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় হয়েছেন যথাক্রমে- তৈয়বুর রহমান, নিতাই ঘোষ ও নাসরীন আক্তার।