

মাইক্রোসফট এক্সেল স্প্রেডশিটের দুর্দান্ত কয়েকটি টিপ

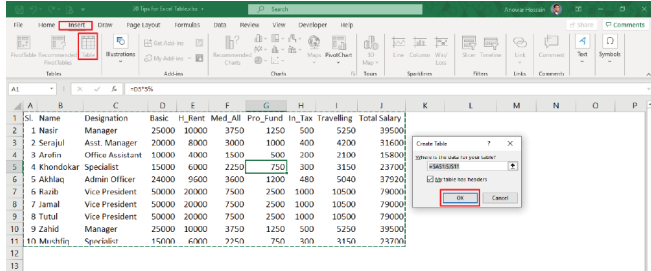
মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন ফকির
লিড কনসালট্যান্ট, ট্রেইনিং বাংলা

এক্সেল টেবলের কিছু প্রয়োজনীয় কৌশল, যা দক্ষ এক্সেল ব্যবহারকারীরা করে থাকেন। এক্সেল টেবল একটি বিরজিকর নাম বটে, কিন্তু আলোচিত কৌশলগুলো জানা থাকলে এক্সেল টেবল নিয়ে সহজেই পেশাদারিত্বের সাথে কাজ করতে পারবেন।

১। টেবল তৈরি করা

মাত্র কয়েক সেকেন্ড সময়েই একটি এক্সেল টেবল তৈরি করা যায়। এজন্য প্রথমে টেবলের ফাঁকা রোগুলো মুছে ফেলুন এবং প্রত্যেকটি কলামের একটি হেডিং নেম আছে কিনা তা নিশ্চিত করুন। অতঃপর নিচের মতো কমান্ড প্রয়োগ করুন।

- প্রয়োজনীয় তথ্যের যেকোনো সেলে সেল পয়েন্টার স্থাপন করুন।
- কিবোর্ডের Ctrl + T চাপুন।
- এবারে প্রদর্শিত ডায়ালগ বক্সের Ok ক্লিক করুন।

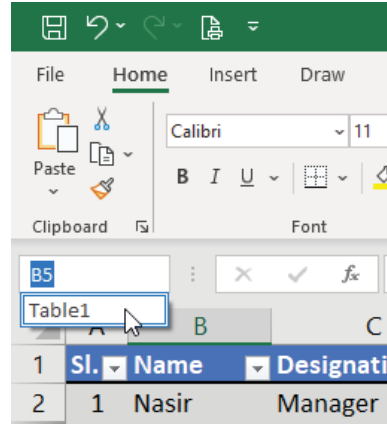


লক্ষ করুন, আপনার তথ্যসমূহ টেবলে রূপান্তর হয়েছে।

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
11	Total		10		10				448720

২। সরাসরি টেবল নেভিগেট করা

টেবল তৈরি করার পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে টেবলটি Table1 দিয়ে নামকরণ হয়ে থাকে। যদি একাধিক টেবল তৈরি করে থাকেন তবে সেক্ষেত্রে Table2, Table3 ইত্যাদি নামে শনাক্ত হয়। Name Box-এর ড্রপডাউন ক্লিক করে প্রয়োজনীয় টেবলটি সিলেক্ট করলে খুব সহজেই নেভিগেট করা যায়। টেবলটি ওয়ার্কবুকের যেকোনো ট্যাবেই থাকুক না কেন, তা নেভিগেট করতে পারবেন।



৩। টেবলের স্পেশাল শর্টকাট কী

প্রয়োজনীয় তথ্যকে যখন এক্সেল টেবলে রূপান্তর করেন, তখন এক্সেল টেবলের প্রয়োজনীয় শর্টকাট কীগুলো সম্পর্কে অবগত হওয়া খুবই জরুরি। উদাহরণস্বরূপ, কিবোর্ডের Shift + space চেপে রো এবং Control + space চেপে কলাম সিলেক্ট করতে পারবেন। এ শর্টকাট কমান্ডসমূহ ব্যবহার করে দ্রুত কাজ সমাধা করতে পারবেন।

শর্টকাট	কাজ
Ctrl + Shift + L	ফিল্টারিং বন্ধ ও চালু করা।
Ctrl + A	টেবলের সব ডাটা সিলেক্ট করা। এক্ষেত্রে প্রথমে টেবলের ডাটাসমূহ সিলেক্ট হবে। আবার চাপলে হেডিংসহ সিলেক্ট হবে এবং তৃতীয়বার চাপলে পুরো ডকুমেন্ট সিলেক্ট হবে।
Shift + Spacebar	সেল পয়েন্টার স্থাপিত রো সিলেক্ট করা।
Ctrl + Spacebar	সেল পয়েন্টার স্থাপিত কলামটি সিলেক্ট করা।
Ctrl + Shift ++	সেল পয়েন্টার স্থাপিত স্থানে নতুন রো সংযোগ হবে।
Ctrl -	সেল পয়েন্টার স্থাপিত রো মুছে ফেলার জন্য।
Alt + Down Arrow	প্রয়োজনীয় হেডিংয়ের ফিল্টারিং ওপেন করা।

৪। ডাটা ড্র্যাগ অ্যান্ড ড্রপ

টেবলের ডাটা রিএরেন্ড করার জন্য ড্র্যাগ অ্যান্ড ড্রপ পদ্ধতিটি খুবই কার্যকর। প্রথমে টেবলের রো অথবা কলাম সিলেক্ট করুন। এরপর মাউস দিয়ে ড্র্যাগ করে নতুন স্থানে নিন।

৫। টেবলের হেডার প্রদর্শিত থাকা

বিপুল তথ্য সম্বলিত টেবল নিয়ে কাজ করার সময় স্ক্রলিং করে নিচে গেলে সাধারণত হেডিংসমূহ প্রদর্শিত থাকে না। কিন্তু আপনি যখন তা টেবলে রূপান্তর করবেন তখন টেবলের হেডিং কলাম হেডিং দিয়ে প্রতিস্থাপিত হবে।

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
12	Total	10	10						448720

৬। টেবল স্বয়ংক্রিয়ভাবে এক্সপান্ড হওয়া

যখন টেবলে নতুন রো বা কলাম যুক্ত করা হয়, তখন স্বয়ংক্রিয়ভাবেই ওই রো বা কলাম টেবলের অন্তর্ভুক্ত হয়ে যায়। একইভাবে রো বা কলাম মুছে ফেলালেও টেবল স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট হয়ে থাকে।

৭। ফর্মুলা ছাড়াই টোটাল ভ্যালু বের করা

প্রত্যেকটি টেবলই একটি অপশনাল টোটাল রো প্রদর্শন করতে পারে। টেবলের যেকোনো সেলে সেল পয়েন্টার রেখে কিবোর্ডের Control + Shift + T চাপুন। লক্ষ করুন টোটাল রো প্রদর্শিত হচ্ছে। আপনি যখন টেবলে ফিল্টারিং করবেন তখন এই যোগফল স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিবর্তিত হবে।

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
12	Total	10	10						448720

৮। টেবলের নাম পরিবর্তন করা

এক্সেলের তথ্যসমূহকে যখনই টেবলে রূপান্তর করবেন তখনই তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে টেবলের নাম Table1, Table2, Table3 ইত্যাদি হয়ে থাকে। যেকোনো সময় টেবলের এই নাম পরিবর্তন করা যায়। এজন্য নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করুন।

- টেবলের যেকোনো সেলে সেল পয়েন্টার রাখুন।
- অতঃপর Table Tools ট্যাবের Properties প্যানেলের Table Name : নিচের ঘরে টেবলের নাম মুছে দিয়ে নতুন নাম টাইপ করে এন্টার চাপুন।

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
12	Total	10	10						448720

৯। স্বয়ংক্রিয়ভাবে টেবলের ফর্মুলা ফিল হওয়া

এক্সেল টেবলের এটি একটি চমৎকার ফিচার। টেবলের কোনো ফিল্ডে বা কলামে কোনো ফর্মুলা এন্ট্রি করলে পরবর্তীতে ওই ফর্মুলা কপি এবং পেস্ট করার প্রয়োজন নেই। স্বয়ংক্রিয়ভাবেই পরবর্তী রোতে কপি হয়ে থাকে। নিচের উদাহরণগুলো লক্ষ করুন।

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	=@Basic*21%	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
12	Total	10	10						448720

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
12	Total	10	10						448720

১০। স্বয়ংক্রিয়ভাবে টেবলের ফর্মুলা পরিবর্তন হওয়া

উপরের উদাহরণে Travelling কলামে ফর্মুলা যুক্ত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে ট্যাক্স বেসিকের ২১ শতাংশ ধরে ক্যালকুলেশন করা হয়েছে। কিন্তু এখন তা পরিবর্তন করে ২৫ শতাংশ করতে হবে। এজন্য ট্যাক্স কলামের যেকোনো একটি ফর্মুলা পরিবর্তন করে এন্টার চাপুন। লক্ষ করুন সব ফর্মুলাই ২৫ শতাংশে পরিবর্তন হয়েছে।

১১। Human-readable ফর্মুলার ব্যবহার

এক্সেল টেবল স্পেশাল ফর্মুলা সিনটেক্স ব্যবহারের দিয়ে টেবলের কোনো পার্টকে নাম দিয়ে রেফার করতে পারে। এ ফিচারকে “Structured References” বলা হয়। ধরুন, Table1 নামের টেবলের Total Salary নামের কলামের যোগফল বের করবে।

- L2 সেলে Total Salary লিখুন।
- M2 সেলে =SUM(Table1[Total Salary]) টাইপ করে এন্টার চাপুন।
- দেখুন M2 সেলে Total Salary কলামের যোগফল প্রদর্শিত হচ্ছে।

Sl.	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondokar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
12	Total	10	10						448720

১২। ফর্মুলাতে সহজ ডায়নামিক রেঞ্জের ব্যবহার

টেবলের আরেকটি বিশেষ সুবিধা হলো যখনই কোনো নতুন ডাটা ইনপুট করা তখন ডাটাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তার ডায়নামিক রেঞ্জের মধ্যে যুক্ত করে নেয়। কাজের সুবিধার জন্য ফর্মুলার ভেতর এইসব ডায়নামিক রেঞ্জ সহজেই ব্যবহার করা যায়। নিচের উদাহরণটি লক্ষ করুন।

- চিত্রের অনুরূপ ওয়ার্কশিট তৈরি করুন এবং নিম্নরূপ পদক্ষেপ নিন।
- L3 সেলে Employee No টাইপ করুন এবং M3 সেলে =ROWS(Table1) টাইপ করে এন্টার চাপুন।
- ফলাফল হিসেবে টেবলের মোট Employee No বা রেকর্ডের সংখ্যা দেখাবে।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

- L4 সেলে Max Salary এবং M4 সেলে =MAX(Table1[Total Salary]) টাইপ করে এন্টার চাপুন।
- ফলাফল হিসেবে টেবলের Total Salary কলামের সর্বোচ্চ ভ্যালু প্রদর্শিত হবে।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

- L5 সেলে Min Salary এবং M5 সেলে =MIN(Table1[Total Salary]) টাইপ করে এন্টার চাপুন।
- ফলাফল হিসেবে টেবলের Total Salary কলামের সর্বনিম্ন ভ্যালু প্রদর্শিত হবে।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

১৩। এক ক্লিকেই টেবলের ফরম্যাট পরিবর্তন করা

এক্সেলে সব টেবলই ডিফল্ট অবস্থায় একটি স্টাইল প্রয়োগ করা থাকে। কিন্তু আপনি ইচ্ছে করলে যেকোনো সময় তা পরিবর্তন করতে পারবেন। স্টাইল পরিবর্তনের জন্য নিম্নের ধাপ অনুসরণ করুন।

- টেবলের যেকোনো সেলে সেল পয়েন্টার স্থাপন করুন।
- রিবনের Design ট্যাব ক্লিক করে Table Style প্যানেলের যেকোনো স্টাইলের ওপর ক্লিক করুন।
- দেখুন কত সহজেই টেবলটি নতুন স্টাইলে ফরম্যাট হয়েছে।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

১৪। টেবলে প্রয়োগ করা সব ফরম্যাট মুছে ফেলা

এক্সেলে টেবলের ফরম্যাট অনেক সময় প্রয়োজন নাও হতে পারে। সেক্ষেত্রে Design ট্যাব ক্লিক করে Table Style প্যানেলের প্রথম স্টাইলটি (যা None হিসেবে থাকে) নির্বাচন করুন। তবে এক্সেল টেবল থেকে নরমাল রেঞ্জে কনভার্ট করার পূর্ব পর্যন্ত টেবলের সব

ফরম্যাটিং মুছে ফেলতে পারবেন।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

১৫। টেবলের লোকাল ফরম্যাটিং ওভাররাইড করা

আপনি যখন এক্সেল টেবলে কোনো স্টাইল প্রয়োগ করবেন, তখন তা ডিফল্ট অবস্থায় সংরক্ষিত থাকে। কিন্তু আপনি তা বিকল্পভাবে ওভাররাইড করতে পারেন। এজন্য যেকোনো স্টাইলের ওপর মাউসের রাইট বাটন ক্লিক করুন এবং “Apply and Clear Formatting” নির্বাচন করুন।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

১৬। টেবলের স্টাইল ডিফল্ট করা

এক্সেলে টেবলের জন্য একটি ডিফল্ট স্টাইল নির্ধারণ করে নিতে পারেন। আপনার কারেন্ট ওয়ার্কবুকের জন্য টেবলের স্টাইল ডিফল্ট করার জন্য নিম্নরূপ পদক্ষেপ নিন।

- Design ট্যাব ক্লিক করে Table Style প্যানেলের যে স্টাইলটিকে ডিফল্ট করতে চান তার ওপর মাউসের রাইট বাটন ক্লিক করুন এবং “Set as Default” নির্বাচন করুন।
- এবারে কারেন্ট ওয়ার্কবুকে কোনো টেবল তৈরি করলে তা ডিফল্ট স্টাইলে তৈরি হবে।

Sl	Name	Designation	Basic	H_Rent	Med_All	Pro_Fund	In_Tax	Travelling	Total Salary
1	Nasir	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
2	Serajul	Asst. Manager	20000	8000	3000	1000	400	4200	31600
3	Arefin	Office Assistant	10000	4000	1500	500	200	2100	15800
4	Khondkar	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700
5	Akhlaq	Admin Officer	24000	9600	3600	1200	480	5040	37920
6	Razib	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
7	Jamal	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
8	Tutul	Vice President	50000	20000	7500	2500	1000	10500	79000
9	Zahid	Manager	25000	10000	3750	1250	500	5250	39500
10	Mushfiq	Specialist	15000	6000	2250	750	300	3150	23700

১৭। পিভট টেবলে [Pivot Table] টেবল ব্যবহার করা

Pivot Table সম্পর্কে নিশ্চয় আপনার ধারণা রয়েছে। আর পিভট টেবলে এক্সেল টেবল ব্যবহার করলে অনেক সুবিধা পেতে পারেন। এক্ষেত্রে এক্সেল টেবলের ডাটা পরিবর্তন করলে পিভট টেবলের ডাটা স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট হবে।

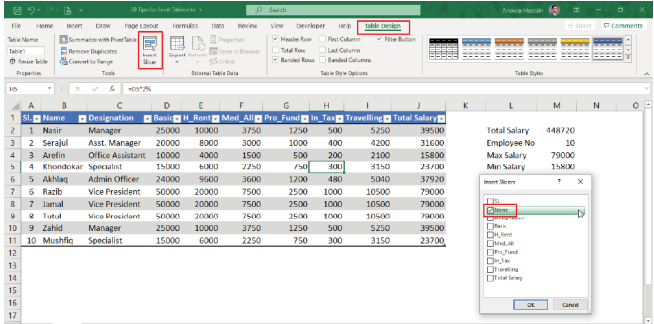
১৮। ডায়নামিক চার্টে টেবলের ব্যবহার

Dynamic Chart তৈরির ক্ষেত্রে টেবলের ব্যবহার খুবই ফলপ্রসূ। টেবলে নতুন ডাটা সংযোজন করলে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে চার্টে পরিবর্তিত হবে।

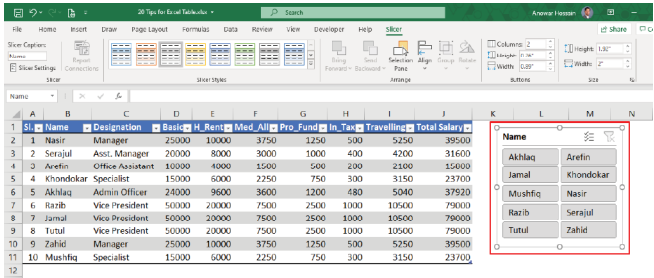
১৯। টেবলে স্লাইসার [Slicer] যুক্ত করা

যদিও এক্সেল টেবলে ডিফল্ট অবস্থায় ফিল্টারিং কন্ট্রলের সুবিধা রয়েছে। কিন্তু কাজের সুবিধার জন্য টেবলে Slicer যুক্ত করতে পারেন।

- প্রয়োজনীয় টেবলে সেল পয়েন্টার স্থাপন করুন।
- Design ট্যাব ক্লিক করে Tools প্যানেলের Insert Slicer কমান্ড ক্লিক করুন।
- প্রদর্শিত ডায়ালগ বক্স থেকে যে কলামের ওপর স্লাইসার তৈরি করতে হবে তা নির্বাচন করুন। এক্ষেত্রে একাধিক কলামও সিলেক্ট করতে পারেন। যেমন, আপনি চাচ্ছেন Product ফিল্ডের ওপর স্লাইসার তৈরি করতে। এক্ষেত্রে প্রদর্শিত ডায়ালগ বক্সের Product ফিল্ডটি সিলেক্ট করে Ok ক্লিক করুন।



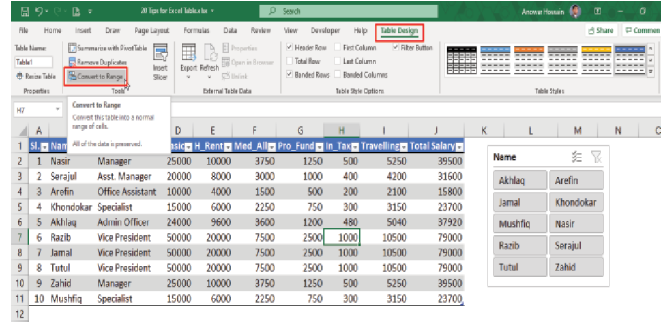
লক্ষ করুন, নিচের চিত্রের মতো স্লাইসার তৈরি হয়েছে। এখানে ক্লিক করে আপনার ডাটার ফিল্টারিং করতে পারবেন।



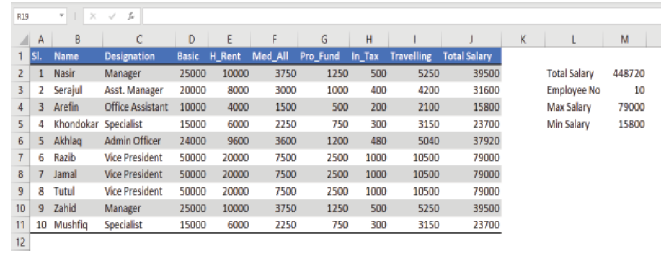
২০। টেবলকে রেঞ্জে পরিণত করা

প্রয়োজনীয় তথ্য এক্সেল টেবলে রূপান্তর করার পর যদি আবার টেবলকে সাধারণ রেঞ্জে পরিণত করতে চান সেক্ষেত্রে নিম্নরূপ পদক্ষেপ নিন।

- যে টেবলটি কনভার্ট করতে চান সে টেবলের যেকোনো সেলে সেল পয়েন্টার রাখুন।
- Design ট্যাব ক্লিক করে Tools প্যানেলের Convert to Range কমান্ড ক্লিক করুন।
- প্রদর্শিত ডায়ালগ বক্সের Yes ক্লিক করুন।



লক্ষ করুন, টেবলটি সাধারণ রেঞ্জে রূপান্তর হয়েছে।



নোট : এক্সেল টেবলের স্টাইল ফরম্যাট যদি পরিবর্তন করতে চান তবে তা টেবল কনভার্ট করার পূর্বেই করে নিন। কারণ টেবল কনভার্ট হয়ে গেলে পরে এক ক্লিকেই স্টাইল পরিবর্তন করতে পারবেন না **কজ**

ফিডব্যাক : anowar@trainingbangla.com



Offer LIVE Webcasting and Conferencing

Starting From

Only 15,000 BDT

The Comjagat Technologies provides Live Webcasting services to Government Organizations, Business Organizations, NGO's, Educational Institutions, other types of organizations and individuals. We provide Live Webcasting services, which attract more viewers from any part of the world to attend a live event online. It has 7 years' Experience in this area and covered 500+ local and international events.

Our Service

- ✓ Live Webcast
- ✓ High Quality Video DVD
- ✓ Online archive
- ✓ Multimedia Support
- ✓ Switching Panel

The program we live webcast...

- ✓ Seminar, Workshop
- ✓ Wedding ceremony
- ✓ Press conference
- ✓ AGM or
- ✓ Any event



House- 29, Road- 6, Dhanmondi,
Dhaka- 1205, E-mail: live@comjagat.com



01670223187
01711936465